

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 12 января 2016 года №7

Направленность (профиль)

Менеджмент в АПК

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Срок получения образования - 4 года (5 лет)

Форма обучения – очная (заочная)

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский аграрный университет им. В.М. Кокова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Мамголова И.С.	Утверждение	
Ф.И.О.	декан факультета (директор института)	(подпись)
Будзов В.З.	Менеджмент, Организация	
Ф.И.О.	заведующий кафедрой	(подпись)
Курасова З.И.	Менеджмент, Организация	
Ф.И.О.	преподаватель	(подпись)

Рассмотрено и одобрено Ученым советом Университета
Протокол №10 от 01 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Шокаев А.А. ген. директор	
Ф.И.О.	должность
Шокаев А.А. директор	
Ф.И.О.	должность



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ:

- общекультурные компетенции;

- общепрофессиональные компетенции;

- профессиональные компетенции;

- дополнительные профессиональные компетенции.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4.4.2. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4.3. Программа преддипломной практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

5.1. Общесистемные требования

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирования компетенций.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Принятые сокращения:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП - рабочие программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК - дополнительные профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в АПК», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, в т.ч. НИР, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направлена на достижение условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов профессиональных и личностных качеств.

Целью программы бакалавриата является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: социальной адаптации, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, приверженности этическим ценностям.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки бакалавров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направлена на достижение условий подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в АПК (программа подготовки: прикладной бакалавриат).

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация - бакалавр.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной формы обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающегося Программы.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата абитуриент должен иметь:

- на базе среднего общего образования - документ о среднем (полном) общем образовании, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

- на базе среднего профессионального или высшего образования - диплом соответствующего образования и результаты вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом;

Лица, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления;

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, осознает социальную значимость своей будущей профессии;
- может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации данной ОПОП организация ориентируется на следующие виды деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалаврита определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):**

ДПК-1 - способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции;

ДПК-2 - способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России 12 января 2016 года №7 содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик (в т. ч. НИР) и ИГА; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске института (факультета), а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 года №7.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая, аудиторная трудоемкость в часах и СРС.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других

видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата (рабочий учебный план) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1- Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	216
	Базовая часть	81-131	126
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	18
	Вариативная часть	10-63	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики" программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 30 академических часов без физической культуры и спорта и факультативов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ и рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В Приложении 4 приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы учебной практики:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основные задачи:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков

применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для подготовки докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях и т.п.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ДПК-1; ОПК-6, ПК-17.

Содержание практики:

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование экономической деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ, организацию управления персоналом на предприятии и т.д.

Для студентов очной формы обучения учебная практика завершает 2 и 4 учебные семестры. Для студентов заочной формы обучения учебная практика завершает 2 и 3 учебные семестры.

Объем и продолжительность учебной практики 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели). В том числе объем и продолжительность 1 и 2 этапов учебной практики - по 3 зачетные единицы (по 108 академических часов, по 2 недели), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.2. Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов;
- подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской);
- формирование практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации АПК, а также базовых и ключевых компетенций менеджера.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации АПК;
- планирование деятельности организации АПК и ее подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организации АПК;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации АПК (предприятия);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации АПК, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации АПК для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации АПК;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации АПК, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации АПК;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового агробизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности в АПК.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ОПК-6, ПК-10.

Содержание практики:

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование корпоративной и конкурентной стратегии организации АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) выбранного объекта-места прохождения практики, изучает процесс планирование деятельности организации АПК и ее подразделений, формирование организационной и управленческой структуры организации АПК, выявляет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта. Приводит сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений и оценивает их эффективность.

Для студентов очной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 6,7 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 8,9 учебном семестре.

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 зачетные единицы (216 часов, 4 недели), в том числе объем и продолжительность 1 и 2 этапов производственной практики - по 3 зачетные единицы (по 108 академических часов, по 2 недели), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.3. Программа преддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель практики – приобретение студентами умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы бакалавра

Основные задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий (учреждений);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ДПК-1; ДПК-2, ОПК-6; ПК-10.

Содержание практики:

Содержание производственной практики - преддипломной определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование организационной и производственной структур; систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; характера трудовых (социально-экономических) отношений на предприятии, а также выполняет индивидуальное задание

Объем и продолжительность производственной практики - преддипломной 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца.

Организация государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА проводится по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций) описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института управления представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите бакалаврской работы.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается.

Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ДПК-1, ОПК-4, ОПК-6; ПК-3, ПК-10, ПК-17.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), форма аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направлено на реализацию Менеджмент в АПК формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направлено на реализацию Менеджмент в АПК, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый бакалавр в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsheb.ru/terminal/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в АПК» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский, составляет не менее 10%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 7.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров используют аудитории 305 и 310, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

- Интерактивная доска Star Board Hitachi FX-TRIO-77-E,
- Настенный экран LUMIEN 180x180
- Настенный экран LUMIEN 200x200
- 2 мультимедийных проектора Nec M 311 W,
- 1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории 102, 103, 206, 207, 208, 209, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 28 компьютеров Asus M70AD, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Настенный экран для демонстрации учебного материала.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент в АПК» для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769, AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н, Антиплагиат лицензионный договор №39, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58, Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП, Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078 , которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент в АПК».

Обучающимся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент в АПК» обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: информационно-справочные система «Консультант Плюс», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.). (Приложение 8)

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в АПК» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками и футбольным полем;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет управление по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документам, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

В целях приближения текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (*Приложение 10*).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся

- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе

проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей), в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;

- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;

- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом института (факультета).

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Матрица формирований компетенции

[illegible]

Б1.Б.18	Финансовый менеджмент	ОПК-5	ОПК-6	ПК-4									
Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2								
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	ПК-3	ПК-5	ПК-11									
Б1.Б.21	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-2	ПК-15	ПК-17									
Б1.Б.22	Управление изменениями	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6									
Б1.Б.23	Финансовые рынки и институты	ОК-3	ОПК-5	ПК-4	ПК-16								
Б1.Б.24	Управление проектами	ПК-6	ПК-7	ПК-16									
Б1.Б.25	Безопасность жизнедеятельности	ОК-5	ОК-8										
Б1.Б.26	Менеджмент организации	ОПК-3	ПК-1	ПК-19									
Б1.Б.27	Планирование в организации	ОПК-6	ПК-3	ПК-10									
Б1.Б.28	Организация производства	ОПК-3	ПК-8										
Б1.Б.29	Управление разработкой и реализацией нового продукта	ПК-6	ПК-18										
Б1.Б.30	Физическая культура и спорт	ОК-6	ОК-7										
Б1.В.ОД.1	История и культура народов КБР	ОК-2	ОК-5										
Б1.В.ОД.2	Введение в производственный менеджмент АПК	ОК-3	ПК-1										
Б1.В.ОД.3	Экономическая теория	ОК-3	ПК-9	ПК-17									
Б1.В.ОД.4	Политология	ОК-1	ОК-5										
Б1.В.ОД.5	Бизнес-планирование с использованием программных продуктов	ПК-7	ПК-13	ПК-18	ПК-19								
Б1.В.ОД.6	Научные основы инновационных технологий в АПК	ОК-3	ОПК-6	ПК-3	ПК-6	ПК-10							
Б1.В.ОД.7	Информатика	ОПК-7	ПК-10	ПК-11									
Б1.В.ОД.8	Экономика организации	ОК-3	ПК-15	ДПК-2									
Б1.В.ОД.9	Организация предпринимательской деятельности	ПК-17	ПК-19	ПК-20									
Б1.В.ОД.10	Коммерческий менеджмент в организациях АПК	ОПК-2	ПК-17										
Б1.В.ОД.11	Экономика недвижимости	ДПК-2	ОК-6	ПК-9	ПК-12								

Б1.В.ОД.12	Организация, нормирование и оплата труда	ОПК-1	ПК-1	ДПК-1									
Б1.В.ОД.13	Экономика отраслей АПК	ДПК-1	ДПК-2	ОК-3	ОПК-1								
Б1.В.ОД.14	Технология производства продукции растениеводства	ДПК-1	ОК-6	ОПК-2	ПК-6								
Б1.В.ОД.15	Технология производства продукции животноводства	ПК-6	ДПК-1										
Б1.В.ОД.16	Механизация сельскохозяйственного производства	ДПК-1											
Б1.В.ОД.17	Организационное проектирование менеджмента	ОПК-3	ПК-6	ПК-8									
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-6	ОК-7										
Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи	ОК-4	ОК-6	ПК-2									
Б1.В.ДВ.1.2	Культурология	ОК-4	ОК-6	ПК-2									
Б1.В.ДВ.1.3	Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК-4	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.1	Мировая аграрная экономика	ДПК-1	ОК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-6							
Б1.В.ДВ.2.2	Интеграционные процессы в АПК	ДПК-1	ОК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-6							
Б1.В.ДВ.2.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК-6	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.3.1	Экономико-математическое моделирование в АПК	ОПК-6	ОПК-7	ПК-3	ПК-10	ПК-11							
Б1.В.ДВ.3.2	Мировые информационные ресурсы	ОПК-6	ОПК-7	ПК-3	ПК-10	ПК-11							
Б1.В.ДВ.4.1	Основы консультационной деятельности в АПК	ДПК-2	ПК-3	ПК-18									
Б1.В.ДВ.4.2	Планирование и прогнозирование в АПК	ДПК-2	ПК-3	ПК-18									
Б1.В.ДВ.5.1	Управление рисками	ОК-3	ПК-7	ПК-9	ПК-15								
Б1.В.ДВ.5.2	Разработка управленческих решений в организациях АПК	ОК-3	ПК-7	ПК-9	ПК-15								
Б1.В.ДВ.6.1	Трудовые ресурсы АПК региона	ДПК-2	ОПК-3	ПК-1									
Б1.В.ДВ.6.2	Логистика	ДПК-2	ОПК-3	ПК-1									

Б1.В.ДВ.7.1	Кооперация и агропромышленная интеграция	ДПК-2	ОК-3	ПК-13	ПК-18								
Б1.В.ДВ.7.2	Региональная экономика	ДПК-2	ОК-3	ПК-13	ПК-18								
Б1.В.ДВ.8.1	Сельскохозяйственные рынки	ДПК-1	ДПК-2	ОК-3	ПК-9								
Б1.В.ДВ.8.2	Конкуренция и антимонопольное регулирование в АПК	ДПК-1	ДПК-2	ОК-3	ПК-9								
Б1.В.ДВ.9.1	Ценообразование в АПК	ДПК-2	ОК-3	ОПК-1									
Б1.В.ДВ.9.2	Современные проблемы развития АПК	ДПК-2	ОК-3	ОПК-1									
Б1.В.ДВ.9.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК-4	ОК-6										
Б1.В.ДВ.10.1	Государственное и муниципальное управление	ОПК-4	ПК-9	ПК-12									
Б1.В.ДВ.10.2	Исследование систем управления	ОПК-4	ПК-9	ПК-12									
Б1.В.ДВ.11.1	Управление маркетингом в АПК	ОК-3	ПК-3	ПК-5	ПК-9								
Б1.В.ДВ.11.2	Экономическая стратегия предприятия АПК	ОК-3	ПК-3	ПК-5	ПК-9								
Б1.В.ДВ.12.1	Управление региональным АПК	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.12.2	Стратегическое управление в АПК	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б2	Практики	ДПК-1	ДПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ПК-10	ПК-17						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ДПК-1	ОПК-6	ПК-17									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-3	ОПК-6	ПК-10									
Б2.П.2	Преддипломная	ДПК-1	ДПК-2	ОПК-6	ПК-10								
Б3	Государственная итоговая аттестация	ДПК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-3	ПК-10	ПК-17						
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена												
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	ДПК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-3	ПК-10	ПК-17						

БЗ.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	ДПК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-3	ПК-10	ПК-17						
ФТД	Факультативы	ОК-2	ОК-5	ПК-3	ПК-6								
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению терроризма	ОК-2	ОК-5										
ФТД.2	Инновационный менеджмент	ПК-3	ПК-6										

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю



Ректор

Анапеев А.К.

"3" июня 2016 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность Менеджмент в АПК

Факультет: Институт управления

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: прикладн. бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 7

12.01.2016

Виды деятельности

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

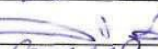
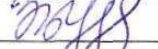
Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

Директор института

Зав. кафедрой

 / Кудайев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Жангоразова Ж.С./
 / Бuzдов З.З./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август							
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																			Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К			
II																			Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																			Э	Э	П	П	К	К										Э	Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	9	27	135
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								2	2	2	4	6	8
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	6	8	2	8	10	34
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	24	28	52	208
Студентов														
Групп														

42

43

Утверждаю



Ректор

Апажеев А.К.

"3" июня 2016г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность Менеджмент в АПК

Факультет: Институт управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л
Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 7
12.01.2016

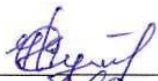
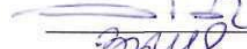
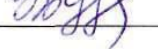
Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

Директор института

Зав. кафедрой

 / Кудыев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Жангоразова Ж.С./
 / Буздов З.З./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август							
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I						Э	Э	Э										К	К									Э	Э	Э																	К	К	К	К	К				
II						Э	Э	Э										К	К									Э	Э	Э																У	У	К	К	К	К	К			
III						Э	Э	Э	Э									К	К									Э	Э	Э	Э																	У	У	К	К	К	К	К	
IV						Э	Э	Э	Э									К	К									Э	Э	Э	Э																		П	П	К	К	К	К	К
V						Э	Э	Э	Э									П	П	К	К								Э	Э	Э	Э							П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	39	37	36	36	25	173
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	7	33
У	Учебная практика		2	2			4
П	Производственная практика				2	6	8
Д	Выпускная квалификационная работа					3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	7	7	7	7	10	38
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

47

48

49

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.1 История

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: - предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества - основные исторические этапы развития Российского государства уметь: - анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому

		владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: - социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе уметь: - выражать свою позицию по вопросам исторического наследия Владеть: - навыками подготовки письменных и электронных вариантов работ по общественно-политической и исторической проблематике

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук.

Тема 2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.

Тема 3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье

Тема 4. Россия в XVI-XVII вв.

Тема 5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.

Тема 6. Россия в первой половине XIX века.

Тема 7. Российская цивилизация во второй половине XIX века

Тема 8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война

Тема 9. Россия в эпоху революции

Тема 10. СССР в 1920-1930 гг.

Тема 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 12. Россия и мир в послевоенный период

Тема 13. СССР в 1950-1960-е годы

Тема 14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов

Тема 15. Распад СССР и его последствия

Тема 16. Россия в новейшее время

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(31) часов, в том числе: лекции - 36(12) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 56(113) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.2 Философия

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе

познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - основные разделы и направления философии - методы и приемы философского анализа проблем Уметь: - самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу - самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы - структуру и функции мотивации и волевые качества личности Уметь: - применять методы повышения культурного уровня, профессиональной компетенции - стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний Владеть: - приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы Уметь: - стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний Владеть: - приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.

Тема 2. Философия Древнего Мира.

Тема 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 4. Философия Нового времени.

Тема 5. Русская философия.

Тема 6. Философия в 20 веке.

Тема 7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.

Тема 8. Человек в неоклассической философии 20 в.

Тема 9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.

Тема 10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.

Тема 11. Философская футурология.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(31) часов, в том числе: лекции - 36(12) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 92(149) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность) Владеть: . выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального

	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу Владеть: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет); самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be

Раздел 2. Текст: «Why we learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Разговорная тема: We Learn Foreign Languages.

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Разговорная тема: “At English lesson”

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer». Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My working Day”.

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children’s Doctor Now» Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”

Текст «Мой друг детский врач» Правильные и неправильные глаголы и употребление во временах группы Indefinite. Притяжательный падеж существительных образование и употребление.

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End”. Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: “My free time”

Раздел 7. Текст: «My Friend’s Family» Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Разговорная тема:” My Friend”

Раздел 8. Текст:” My house” Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to); Разговорная тема: “My house I live in”

Раздел 9. Текст: “A Telephone Conversation.” Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language. Употребление времен группы Perfect.

Разговорная тема: Meals in England.

Раздел 10. Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar:

Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is\are; местоимения some, any.

Раздел 11. Text: Key traits of successful leaders. Grammar: Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 12. Text: Forms of business organization. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним.

Раздел 13. Text: Production management. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 14. Texts: Personnel management. Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Раздел 15. Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге. Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования).

Раздел 16. Text: Getting a job. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: Причастие I и причастие II и их функции в английском языке.

Раздел 17. Text: Performance managements. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное.

Раздел 18. Text: Employee thinking and development. General business planning. Grammar: Словообразование. Revision: Суффиксы и префиксы глаголов и существительных.

Раздел 19. Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение.

Раздел 20. Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare Revision: must, can, may.

Раздел 21. Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood.

Текст «Источники прибылей и их создание в денежном выражении, накопление денежной массы».

Раздел 22. Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения

Раздел 23. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий

Раздел 24. Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Текст: Реклама. Виды рекламы и способы ее создания. Роль рекламы в продвижении товара и услуг на рынке. Грамматика: наречие места и времени.

Раздел 25. Text: General business planning. Grammar: The Subject.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -360/10, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 187(51) часов, в том числе: практических занятий - 144(36) часов;

2. Самостоятельная работа 173(309) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 42(9) часов.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.4 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями и практическими навыками в области права, выработка позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: права и обязанности человека и гражданина; Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности; Владеть: опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности Уметь: оперировать правовыми понятиями и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные правоотношения Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	Знать: основные нормативные правовые документы; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: владеть основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.

	предпринимательских структур	
--	------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права.

Тема 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Основы гражданского права.

Тема 4. Семейное право.

Тема 5. Трудовое право.

Тема 6. Административное право.

Тема 7. Уголовное право.

Тема 8. Экологическое право.

Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 10. Правовые основы защиты государственной тайны.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов, в том числе: лекции - 36 (10) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (117) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.5 Психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды	Результаты	Результаты обучения
------	------------	---------------------

компетенций	освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия	Знать: основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики Уметь: давать психолого-педагогическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния Владеть: навыками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения Уметь: использовать результаты психологического анализа личности и коллектива в интересах повышения эффективности работы Владеть: навыками участия в дискуссиях, выступления с докладами и сообщениями, внутригруппового взаимодействия, отстаивания собственной позиции, объективного оценивания своей работы и работы коллег
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: психологические методы познания и самопознания, развития и саморегуляции Уметь: анализировать учебно-воспитательные ситуации, определять и решать педагогические задачи Владеть: навыками культуры мышления, способности к восприятию, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора пути ее достижения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии.

Раздел 2. Психические познавательные процессы

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека

Раздел 4. Психология личности и малых групп.

Раздел 5. Межличностные отношения и общение

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88 (25) час, в том числе: лекции - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (119) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.6 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: воспитание достаточно высокой математической культуры; обучение студентов основам математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач; привитие навыков использования математических методов количественного анализа и основ математического моделирования в практической деятельности.

Задачами дисциплины является изучение: фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности; обучение построению математической модели практических задач и выбору адекватного математического аппарата; развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы; - развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов; выработка умения пользоваться разного рода справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения практических задач.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами. Уметь: применять полученные знания для решения соответствующих практических задач; производить расчеты математических величин; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; навыками и способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; математической аргументацией для оценки состояния и развития экономических явлений (в части компетенций,

		соответствующих методам математики) .
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности	Знать: базовые определения и теоремы из основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности. Уметь: применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач; производить расчеты математических величин; пользоваться учебной литературой для выработки математических и профессиональных способов деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности. Владеть: навыками грамотной математической речи, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Линейная алгебра.

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Раздел 3. Математический анализ.

Раздел 4. Дифференциальные уравнения

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 124 (33) часов, в том числе: лекции - 54 (12) часов, практических занятий - 54 (12) часов;

2. Самостоятельная работа 92 (183) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.7 Статистика: теория статистики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения приемами экономико-статистического анализа, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Задачами дисциплины являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических статистических показателей на основе типовых методик с учетом действующего статистического стандарта;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономико-статистических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- выбор и статистическая конкретизация критериальных показателей социально - экономической эффективности с учетом возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие Уметь: Анализировать процессы и явления, происходящие в экономике Владеть: Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Методические подходы к построению экономико - математических моделей процессов управления, уметь использовать качественные и количественные методы анализа (системного, ситуационного, динамического) при подготовке и принятии управленческих решений. Уметь: Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели и конкретным задачам менеджмента и развития организации Владеть: Методами количественного и качественного анализа информации; методами

		экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика: теория статистики» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики

Раздел 2. Источники статистической информации

Раздел 3. Группировка и свodka материалов статистических наблюдений

Раздел 4. Абсолютные и относительные величины

Раздел 5. Средние величины и показатели вариации

Раздел 6. Ряды динамики

Раздел 7. Индексы

Раздел 8. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52 (17) часов, в том числе: лекции - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (91) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.8 Статистика: социально-экономическая статистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения приемами экономико-статистического анализа, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Задачами дисциплины являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических статистических показателей на основе типовых методик с учетом действующего статистического стандарта;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономико-статистических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- выбор и статистическая конкретизация критериальных показателей социально - экономической эффективности с учетом возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие Уметь: Анализировать процессы и явления, происходящие в экономике Владеть: Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Методические подходы к построению экономико - математических моделей процессов управления, уметь использовать качественные и количественные методы анализа (системного, ситуационного, динамического) при подготовке и принятии управленческих решений. Уметь: Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели и конкретным задачам менеджмента и развития организации Владеть: Методами количественного и качественного анализа информации; методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика: социально-экономическая статистика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Предмет, метод, задачи социально-экономической статистики
- Раздел 2. Статистика продукции
- Раздел 3. Статистика численности работников и использования рабочего времени.
- Раздел 4. Статистика производительности труда
- Раздел 5. Статистика заработной платы
- Раздел 6. Статистика основных фондов
- Раздел 7. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций
- Раздел 8. Статистика экономической конъюнктуры
- Раздел 9. Методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов
- Раздел 10. Статистика научно-технического прогресса
- Раздел 11. Статистика себестоимости

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103 (42) часов, в том числе: лекции - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 41 (102) час, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.9 Методы принятия управленческих решений

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии организации процесса управления; приобретение студентами навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности социально-экономических систем; усвоение современных подходов к принятию управленческих решений; создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; формирование социально-личностных качеств и развитие способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения; подготовка обучающихся к успешной работе в различных сферах, применяющих математические методы и информационные технологии на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

Задачами дисциплины являются изучение:

- основных математических понятий курса;
- возможностей применения статистического аппарата для решения теоретических и прикладных задач экономики;
- методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;
- условий и факторов качества управленческих решений, типовых моделей организации процесса разработки управленческого решения;
- критериев анализа альтернатив действий и анализа внешней среды, ее влияния на реализацию эффективности решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: проблемы и задачи государственного и муниципального управления; основы математического анализа, теории вероятностей, математической статистики; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях изменяющейся среды; основные математические методы и модели принятия решений. Уметь: выявлять проблемы, возникающие при анализе конкретных ситуаций; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-

		управленческих моделей; обрабатывать статистические данные, необходимые для принятия управленческих решений; делать выводы о важности и роли принимаемых в процессе управления решений; организовывать реализацию принятых управленческих решений и оценивать их результаты и последствия. Владеть: методами выявления проблемных ситуаций в организации управления; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях изменяющейся среды; основные математические методы и модели принятия решений; техническую возможность и программную оснащенность принятия оптимальных управленческих решений. Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать статистические данные, необходимые для принятия управленческих решений; решать и обосновывать варианты полученных решений в условиях неопределенности; организовывать реализацию принятых управленческих решений и оценивать их результаты и последствия. Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения и принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: теоретические основы взаимосвязей между экономическими показателями и функциональными стратегиями компаний; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях изменяющейся среды; основные математические методы и модели принятия и реализации управленческих решений. Уметь: выявлять проблемы и определять приоритеты профессиональной деятельности, предлагать способы их решения и оценки ожидаемых результатов; обрабатывать

		информацию, необходимую для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; применять адекватные инструменты реализации и исполнения принятых управленческих решений, оценки их эффективности. Владеть: методами выявления проблемных ситуаций в организации и формирования альтернативных вариантов управленческих решений; технологией оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; практическими навыками регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в различных областях деятельности.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях изменяющейся среды; основные математические методы и модели принятия решений; типовые модели управленческих решений. Уметь: выявлять проблемные ситуации в организации и формировании альтернативных вариантов управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; решать и обосновывать варианты полученных решений; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Владеть: методами математического анализа в части моделирования административных процессов; основами математической статистики для сбора необходимой количественной информации; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; практическими навыками в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях, характерных как для специальности «Менеджмент», так и в различных областях деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения дисциплины.

Раздел 2. Оптимальные экономико-математические модели.

Раздел 3. Теория игр

Раздел 4. Основы статистического моделирования.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 99 (30) часов, в том числе: лекции - 36 (12) часов, практических занятий - 54 (12) часов;

2. Самостоятельная работа 81 (150) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.Б.10 Информационные технологии в менеджменте

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по использованию современных информационных технологий и средств вычислительной техники в обработке экономической информации, приобретение навыков использования современных методов и средств в решении экономических и управленческих задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию компьютерных информационных технологий в обработке экономической информации;

- приобретение навыков использования современных методов и средств в решении экономических и управленческих задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: -основы информационно-коммуникационных технологий; Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при	Знать: -процесс сбора управленческой, финансовой и организационно-управленческой информации; Уметь:

	принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования управления; Владеть: -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений после проведенного сбора и синтеза данных.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных; Уметь: - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; Владеть: - методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

1. Введение. Понятие информационной технологии
2. Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений
3. Моделирование бизнес-процессов предметной области
4. Технология баз данных. MS Access
5. Технология аналитического моделирования в СППР. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов
6. Технология аналитического моделирования в СППР. Решение оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel Поиск решения
7. Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия в Project Expert

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(33) часов, из них: лекции – 36(12) часов, лабораторных занятий 36(12) часов.

2. Самостоятельная работа 128(183) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.11 Теория менеджмента: история управленческой мысли

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков грамотного управленческого мышления, раскрытие позитивных и негативных аспектов управления, анализ отечественных и зарубежных систем менеджмента и особенностей их эффективного применения в современной практике в

условиях рыночных отношений и перехода к социально-психологическим и экономическим методам управления.

Задачи дисциплины:

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- структурирование информации о достижениях управленческой мысли в различные периоды истории;
- ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается, авторов новых идей;
- формирование способности к метапрофессиональному и методологическому мышлению;
- обучение студентов системному подходу в понимании процессов взаимосвязи как управленческих дисциплин, так и других изучаемых ими курсов, а также использованию полученных знаний на практике;
- систематизация, адаптация и активизация полученных студентами знаний, навыков и умений, переход на развивающее и креативное обучение.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; мировую и отечественную литературу по истории управленческой мысли, особое внимание уделяя первоисточникам; сущность и содержание теорий управления и менеджмента, а также опосредованных ими школ управления; Уметь: пользоваться рекомендуемыми научными источниками и литературой по истории управленческой мысли, выделять главные направления в развитии последней, определять наиболее существенные, доминирующие положения, вокруг которых формируются практические рекомендации; анализировать и систематизировать разные управленческие взгляды, находить в них рациональное зерно, определять повторно воспроизводимые идеи, методологическую основу их возобновления и оценивать их практическую значимость; соотносить и сочетать взгляды на управление зарубежных и отечественных авторов с целью формирования возможных новых концептуальных положений, моделей управления, путей их совершенствования и практической реализации; Владеть: навыками и методами реализации основных

		управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками определения основных отличительных характеристик управленческих периодов
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: последние достижения управленческой мысли, направления, в которых она развивается, авторов новых идей, их профессиональные интересы Уметь: накапливать потенциал собственных знаний в области истории управления и менеджмента с тем, чтобы в дальнейшем, работая в организации, можно было бы выступать в качестве консультанта по привлечению управленческих новаций в ее деятельность; составлять конспекты, доклады, другие материалы по различным направлениям теорий управления и менеджмента с тем, чтобы в будущем легко, свободно, грамотно и компетентно можно было выступать в любой аудитории, определяя положительное и негативное в управлении. Владеть: навыками анализа и сопоставления управленческих школ

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Зарождение и формирование управленческой мысли. Управление в Древних цивилизациях.

Тема 2: Управленческая мысль в эпоху феодализма

Тема 3: Школа научного управления и ее основные представители

Тема 4: Административная школа управления и ее основные представители

Тема 5: Школа человеческих отношений и поведенческих наук

Тема 6: Современные подходы и теории управления

Тема 7: Организация управления в России в IX-XIX вв.

Тема 8: Развитие управленческой мысли в России XXв.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 56(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.12 Теория менеджмента: теория организации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: формирование у обучающихся базовых понятий и положений современной теории организации; формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности организаций и управлению ими в условиях рынка.

Задачами дисциплины является изучение:

- сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией.
- вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- изучение методологии исследования организации как системы;
- общих и частных законов организации;
- принципов функционирования организации;
- проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: Закономерности развития экономики и их влияние на развитие и функционирования организации. Уметь: Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: Методами исследования организации как системы.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: Навыками деловых коммуникаций, формирования и поддержания организационной культуры.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: Причины и природу возникновения конфликтов в организации. Уметь: выявлять и разрешать конфликты. Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	Знать: состояние внешней экономической среды, имеющиеся в ней угрозы и возможности для развития организации. Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние

	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	на организацию. Владеть: навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 2: Природа и сущность организации

Тема 3: Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Тема 4: Организация как система

Тема 5: Система законов организации

Тема 6: Принципы организации

Тема 7: Социальная организация

Тема 8: Хозяйственные организации

Тема 9: Организация и управление

Тема 10: Коммуникации в организации

Тема 11: Проектирование организационных систем

Тема 12: Организационная культура

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88 (27) часов, в том числе: лекции - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (117) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.13 Теория менеджмента: организационное поведение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организации.

Задачами дисциплины являются изучение:

- влияние функциональной и личностной компонентов коммуникативных отношений на поведение людей в различных социальных организациях;
- социально-психологические особенности взаимодействия людей;
- структуры инновационных факторов поведения людей в организации;
- формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: Особенности понятия «организация» и «поведение». Уметь: Организовывать себя и повышать постоянно свой образовательный уровень. Владеть: Приемами самоорганизации и самообразования.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: Основы делового общения и публичных выступлений. Уметь: Организовывать деловые общения, вести переговоры и деловую переписку. Владеть: Технологиями электронных коммуникации.
ПК-1	Владением навыками использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: Сущность и содержание мотивации. Уметь: Определять результативность мотивации и стимулирования. Владеть: Приемами проектирования труда.
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуации при проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе современных технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	Знать: Различные способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: Разрешать конфликтные ситуации. Владеть: Современными технологиями управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организационного поведения

Раздел 2. Личность и организация

Раздел 3. Основные теории мотиваций

Раздел 4. Эффективное использование групповой работы

Раздел 5. Лидерство и власть для решения управленческих задач

Раздел 6. Анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Раздел 7. Социализация индивида в организации

Раздел 8. Управление карьерой

Раздел 9. Организационное поведение в международном бизнесе

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70 (23) часов, в том числе: лекций - 18 (6) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 74 (121) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.14 Маркетинг

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о маркетинге как о концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности, для решения первостепенных задач предприятия в сфере производства и предложения на рынке товаров и услуг, максимально удовлетворяющих потребности покупателей.

- **Задачами дисциплины** являются изучение:
- представления бакалаврам современной теории маркетинга и приобщение их к творческому её использованию в управлении производством;
- сформирование представления о современных проблемах рынка и путях их решения;
- формирование основных навыков ведения маркетинговой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы маркетинговых коммуникаций; комплекс маркетинга: разработка продукции, ценообразование, товародвижение, формирование спроса и стимулирование сбыта; основы международного маркетинга; Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга; грамотно использовать современные средства маркетинга в реализации профессиональных функций с целью достижения ключевых факторов успеха в бизнесе; собрать и подготовить информацию для обоснования разработки нового продукта, способа и времени выхода на рынок ; Владеть навыками: методикой разработки и реализации маркетинговых программ ;выявления и формирования спроса потребителей; проведения маркетинговых исследований.
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	Знать: комплекс маркетинга: разработка продукции, ценообразование, товародвижение, формирование спроса и стимулирование сбыта Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга;

	государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	грамотно использовать современные средства маркетинга в реализации профессиональных функций с целью достижения ключевых факторов успеха в бизнесе; собрать и подготовить информацию для обоснования разработки нового продукта, способа и времени выхода на рынок ; Владеть навыками: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; Уметь: использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; Владеть: навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга
- Тема 2. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия
- Тема 3. Комплексное исследование рынков
- Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование товара
- Тема 5. Стратегическое планирование в маркетинге
- Тема 6. Организация и контроль маркетинговой деятельности
- Тема 7. Покупательское поведение на потребительском рынке и рынке товаров производственного назначения
- Тема 8. Формирование товарной политики предприятия
- Тема 9. Цены и ценовая политика в маркетинге *
- Тема 10. Формирование коммуникативной политики предприятия
- Тема 11. Каналы распределения товаров и товародвижение
- Тема 12. Международный маркетинг

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88 (25) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (119) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.15 Учет и анализ: финансовый учет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта, умение читать и анализировать бухгалтерскую отчетность, а также использовать учетную информацию для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о сущности, функциях и принципах бухгалтерского учета, о понятиях предмета, объекта и метода бухгалтерского учета, о назначении счетов, двойной записи, балансового обобщения, документации и документооборота;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению поставленных целей;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- подготовка и представление финансовой информации и бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации Уметь: давать правовую оценку хозяйственных ситуаций Владеть: инструментальными средствами бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на	Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности Уметь: использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой

	основе данных управленческого учета	отчетности организации Владеть: методами финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации
--	-------------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ: финансовый учет» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета
- Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись
- Тема 3. Документирование и инвентаризация
- Тема 4. Организация бухгалтерского учета
- Тема 5. Учет денежных средств и расчетов
- Тема 6. Учет материально-производственных запасов
- Тема 7. Учет основных средств и НМА
- Тема 8. Учет капитала и финансовых результатов
- Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.16 Учет и анализ: управленческий учет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и ведения управленческого учета в организациях различных форм собственности и организационно-правового управления. А также специфики ее оценки для обоснования и принятия правильных управленческих решений, направленных на повышение эффективности бизнеса, в том числе с использованием компьютерной среды.

Задачами дисциплины является изучение:

- изучение форм организации управленческого учета;
- изучения роли бухгалтера-аналитика в управленческом процессе организаций;
- изучение концепций классификации производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета с целью применения для осуществления процесса контроля и регулирования;
- изучение сметного планирования (бюджетирования), анализа исполнения бюджетов, в том числе с использованием компьютерной среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание)	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: - концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели - маржинальный метод в управлении предприятием - бюджетное планирование и контроль - основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей Уметь: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета Владеть навыками: - техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования - методами и программными средствами обработки учетной информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для формирования финансовой и аналитической отчетности, для решения задач планирования, бюджетирования и экономического анализа
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: - различные системы управленческого учета и распределения затрат - методы калькулирования и анализа себестоимости продукции - метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе «директ-кост» Уметь: - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов и т.п. - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеть навыками: - составления финансовой и управленческой отчетности, анализа влияния различных методов и способов финансового и управленческого учета на формирование финансовых результатов деятельности организации и организации управленческого учета

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ: управленческий учет» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание программы

Тема 1. Цели и концепции развития управленческого учета, предмет и метод

Тема 2. Организация и информационное обеспечение управленческого учета

Тема 3. Концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели

Тема 4. Методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 5. Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост» и нормативный метод

Тема 6.Маржинальный метод в управлении предприятием

Тема 7.Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе «директ-кост»

Тема 8.Цели и задачи бюджетного планирования и контроля

Тема 9.Бюджетное планирование и контроль

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.Б.17 Учет и анализ: финансовый анализ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков творчески и самостоятельно принимать управленческие решения на основе получения определенного числа (наиболее представительных) параметров, дающих объективную и обоснованную характеристику финансового состояния предприятия. Учет и анализ: финансовый анализ представляет собой одну из экономических дисциплин, формирующих общенаучные компетенции будущих бакалавров.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ, понятий, терминов и методов финансового анализа;
- дать знания и научить использовать результаты финансового анализа в экономико - управленческой и учетной работе;
- овладение современными приемами и техникой финансового анализа, умения самостоятельно принимать организационно - управленческие решения на основе проведенного анализа финансового состояния предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Владением навыками составления	Знать: содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные данные для принятия управленческих решений . Владеть: методикой расчета и анализа ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, риска и банкротства предприятия; методикой проведения горизонтального и вертикального анализа баланса.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основы построения расчета анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне и микроуровне. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: методикой расчета коэффициентного метода, факторного метода финансового анализа для принятия управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ: финансовый анализ» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и значение финансового анализа в деятельности предприятия

Тема 2. Финансовая отчетность предприятия

Тема 3. Анализ баланса

Тема 4. Анализ оборотного капитала и источников его формирования

Тема 5. Анализ ликвидности и платежеспособности

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости

Тема 7. Анализ финансовых результатов и рентабельности

Тема 8. Анализ денежных потоков

Тема 9. Анализ риска банкротства субъектов хозяйствования

Тема 10. Учет и анализ фактора риска в финансово – хозяйственной деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52 (17) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (91) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.18 Финансовый менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении стоимостью имущества и источниках его формирования на предприятии;
- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков, а также систем управления основным и оборотным капиталом;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала, а также классификации методов оценки финансовых вложений и финансовых активов;
 - формулирование принципов формирования дивидендной политики организации
 - владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: Методы анализа финансовой отчетности; роль финансовой отчетности в системе информационного обеспечения пользователей; логику и технику финансового анализа с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Уметь: Составлять операционный и финансовый бюджеты организации; проводить анализ финансовой отчетности; пользоваться техникой финансовых вычислений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Владеть: Навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных

		информационных систем
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; модель точки безубыточности; операционный рычаг. Уметь: Принимать управленческие решения на основе точки безубыточности и маржинального анализа. Владеть: Приемами операционного анализа в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: Методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Уметь: Принимать финансовые решения в отношении активов организации, формирования дивидендной политики и структуры капитала; проводить анализ управления оборотным капиталом; проводить анализ источников финансирования инвестиционных проектов; проводить анализ и планирование в контексте управления финансами фирмы, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: Навыками управления активами и оборотным капиталом; формирования дивидендной политики и структуры капитала; инструментальными методами, расчетами и моделями в финансовом менеджменте; логикой и техникой финансовых вычислений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента
Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента
Тема 3. Базовые концепции финансового менеджмента
Тема 4. Управление финансовыми рисками.
Тема 5. Управление финансовыми ресурсами.
Тема 6. Управление инвестициями и инвестиционными проектами.
Тема 7. Цена и структура капитала.
Тема 8. Дивидендная политика.
Тема 9. Управление ценами на предприятии
Тема 10. Управление текущими издержками
Тема 11. Управление оборотными активами
Тема 12. Управление финансированием текущей деятельности предприятия.
Тема 13. Банкротство и финансовая реструктуризация.

Тема 14. Международные аспекты финансового менеджмента.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88 (25) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (119) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.19 Управление человеческими ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- формирование представлений о сущности управления человеческими ресурсами, роли кадровой политики в системе управления организацией;
- изучение вопросов профессионального отбора работников, их обучения, повышения квалификации, профессионального продвижения;
- приобретение основополагающих знаний в области государственной политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: Принципы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Система управления человеческими ресурсами организации. Кадровую политику и стратегию управления организацией. Уметь: Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. Проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: Методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом,

	осуществляемые мероприятия;	знать расчет основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования. Навыками планирования и осуществления мероприятия, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Навыками самостоятельного проектирования организационных структур.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Знать: Теоретические и практические подходы к ведению различных переговорных процессов, определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь: Осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания. Владеть: Методами оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом. Навыками использования теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплины, для решения соответствующих профессиональных задач.
ПК-1	Владением навыками использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: Основные теории мотивации, лидерства и власти, а также основы организации групповой работы, вопросы групповой динамики, командообразования. Сущность задач и факторов планирования карьеры, содержания процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательности и правил прохождения отдельных этапов трудоустройства. Уметь: Использовать современные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации. Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации. Владеть: Методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала. Навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения оперативных, стратегических управленческих задач.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том	Знать: Особенности трудовых отношений и внутренних отношений между членами трудового коллектива. Основы экономики, организации труда и управления персоналом. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: Пользоваться методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, регулирования конфликтов и трудовых споров. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками компании. Владеть: Навыками самостоятельного разрешения различными способами конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе

	числе в межкультурной среде	в межкультурной среде.
--	--------------------------------	------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами
- Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
- Тема 3. Система управления человеческими ресурсами организации
- Тема 4. Планирование персонала (человеческих ресурсов)
- Тема 5. Подбор и отбор персонала
- Тема 6. Адаптация персонала
- Тема 7. Методы управления человеческими ресурсами
- Тема 8. Изменения и коммуникации
- Тема 9. Управление мотивацией и системами вознаграждения персонала
- Тема 10. Управление конфликтами стрессами
- Тема 11. Руководство, власть и лидерство
- Тема 12. Обучение и развитие персонала организации
- Тема 13. Оценка и аттестация персонала
- Тема 14. Планирование и развитие карьеры
- Тема 15. Организационная культура
- Тема 16. Эффективность управления человеческими ресурсами
- Тема 17. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103 (42) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (10) часов;
2. Самостоятельная работа 41 (102) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.Б.20 Стратегический менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков использования различных подходов, приемов и методов к формированию и реализации стратегии развития предприятия на основе всестороннего анализа всех существенных факторов

Задачами дисциплины является изучение:

- понимания сущности и содержания стратегии управления предприятием;
- изучения подходов к формированию стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации;
- ознакомления с понятием конкурентно способности предприятия в системе рыночных отношений и изучение факторов, влияющих на силу конкурентной борьбы;
- изучения принципов формирования экономической стратегии предприятия и составляющих экономической стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной	Результаты обучения
------------------	-------------------------------------	---------------------

	программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Основные понятия, предмет и методы стратегического менеджмента. Субъект и объект управления в стратегическом менеджменте. Сущность стратегии организации;– виды стратегий; этапы разработки стратегии. Определять конкурентные преимущества организации. Уметь: Трактовать принципы стратегического менеджмента. Проводить стратегический анализ, выявлять стратегические задачи, определять пути их решения. Формировать оптимальные сценарии развития организации. Владеть: Навыками выбора стратегии; навыками разработки стратегии конкурентоспособности. Основами стратегического анализа организации.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: Понятия внешней и внутренней среды организации; методы анализа внешней и внутренней среды организации. Современные модели и методы управления стратегическими ресурсами организации. Уметь: Проводить стратегический анализ– внешней и внутренней среды организации с использованием различных методов. Анализировать риски, влияющие на реализацию стратегических задач. Владеть: Методами стратегического– анализа внешней и внутренней среды организации (TEMPLES, PEST, SWOT, GAP, конкурентный анализ).
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Сущность стратегических изменений фирмы; типы организационных структур; стили руководства в проведении– стратегических изменений; элементы организационной– культуры фирмы; методы оценки эффективности– реализации стратегии; сущность стратегического контроллинга. Уметь: Формулировать миссию и цели– организации; осуществлять выбор стратегии в– зависимости от условий деятельности организации. Проводить оценку эффективности реализации стратегии. Владеть: Возможностями адаптации современных подходов стратегического менеджмента к решению практических задач организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Стратегические проблемы развития производства и характеристика системы стратегического менеджмента организации.
Тема 2. Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия.
Тема 3. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации.
Тема 4. Стратегический анализ внешней среды организации.
Тема 5. Виды и характеристика корпоративных стратегий организации.
Тема 6. Разработка и реализация стратегического плана организации.
Тема 7. Методы проведения стратегических изменений руководством организации.
Тема 8. Особенности и практика использования стратегического менеджмента на примерах предприятий и организаций

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70 (27) часов, в том числе: лекций - 27 (8) часов, практических занятий - 27 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 74 (117) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.21 Корпоративная социальная ответственность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, профессиональных компетенций, направленных на решение вопросов корпоративной социальной ответственности предприятия. Овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений её совершенствования;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- развитие навыков деловой этики, принятия этических управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Знать: теоретические основы и особенности управленческих решений Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения в решении вопросов социальной ответственности организаций Владеть: практической методикой принимаемых

	принимаемых решений	социально значимых управленческих решений
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: теоретические основы особенностей рыночного типа экономики и его развития Уметь: анализировать специфику рыночных рисков при принятии управленческих решений Владеть: основными приемами анализа при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: теоретические основы предпринимательской деятельности Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание тем дисциплины

Тема 1: Основы корпоративной социальной ответственности.

Тема 2. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Тема 3: Модели корпоративного социального управления.

Тема 4. Социальные программы российского бизнес-сообщества.

Тема 5. Управление социальными программами компании.

Тема 6: Управление социальным развитием организации как составляющая менеджмента предприятия.

Тема 7. Приоритеты социальной политики в организации.

Тема 8. Стандартизация корпоративной социальной ответственности.

Тема 9. Кодексы корпоративной социальной ответственности.

Тема 10. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Тема 11. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности.

Тема 12. Социальная ответственность и имидж организации.

Тема 13. Концепция КСО и стратегическое управление.

Тема 14. Социальная отчетность компании.

Тема 15. Социальные функции семейного предпринимательства в России.

Тема 16. КСО и социальная защита занятого населения.

Тема 17. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций.

Раздел 18. Этика менеджмента и социальная ответственность организации.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(24) часов, в том числе: лекции - 36(8) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 27(84) часа, из них на подготовку к промежуточной

аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой

Б1.Б.22 Управление изменениями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере организационной деятельности, изучение технологий и методов проведения изменений в организации для принятия адекватных решений в конкретных производственных ситуациях.

Задачами дисциплины являются:

ознакомление с основными понятиями и терминами процессов изменения в организациях,

понимание особенностей функционирования организации в современных условиях,

освоение нетрадиционных подходов к анализу деятельности организаций,

осознание роли корпоративной культуры как ключевого элемента в управлении современной организацией,

изучение методов планирования и проведения изменений в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: Виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: Направлять организационные изменения на развитие компании; анализировать проблемы практики управления организационными изменениями и находить пути их эффективного разрешения в управленческой практике Владеть: Навыками преодоления сопротивления изменениям
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Основные концепции и методы организации операционной деятельности Уметь: Планировать операционную деятельность организации Владеть: Навыками принятия управленческих решений, связанных с организационными изменениями.
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Знать: Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Уметь: Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: Навыками мониторинга и контроля процесса изменений

	изменений	
--	-----------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретико-методологические основы курса «Управление изменениями».
- Тема 2. Основопологающие идеи и принципы управления изменениями.
- Тема 3. Преодоление сопротивления изменениям.
- Тема 4. Модели организационных изменений.
- Тема 5. Стратегические типы организационных изменений.
- Тема 6. Принятие решений в организациях в условиях изменений.
- Тема 7. Формирование команды для стратегических изменений.
- Тема 8. Реструктуризация управления компанией.
- Тема 9. Управление качеством.
- Тема 10. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88 (27) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (117) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.23 Финансовые рынки и институты

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний о функционировании финансовых рынков и действующих на данном рынке институтов, знаний о видах и практическом применении финансовых инструментов, механизме принятия инвестиционных решений, портфельном инвестировании, ознакомление с основными способами управления финансовыми рисками, основными направлениями деятельности финансовых посредников и институтов.

Задачи дисциплины:

- выяснение экономической сущности финансовых рынков, их места в финансовой системе и влияния на ход экономических процессов;
- выяснение экономической сущности ценных бумаг и производных финансовых инструментов, рассмотрение особенностей конкретных видов ценных бумаг, условий их выпуска и обращения, возможностей использования в хозяйственной практике экономических субъектов;
- рассмотрение структуры финансовых рынков, участников (профессиональных участников, эмитентов, инвесторов), их взаимодействия при организации выпуска и обращения ценных бумаг, а также операций различных категорий участников с финансовыми инструментами;
- формирование представления об основах инвестирования на финансовых рынках, о методах инвестиционного анализа, оценке финансовых рисков;
- рассмотрение систем регулирования и саморегулирования финансовых рынков;
- формирование представления об инфраструктуре финансовых рынков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды	Результаты освоения	Результаты обучения
------	---------------------	---------------------

компетенций	образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные виды финансовых инструментов и их характеристики; основные теории корпоративных финансов Уметь: Анализировать процессы и явления, происходящие в экономике Владеть: методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, с выявлением тенденций изменения социально-экономических показателей
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения Владеть: методикой расчета и анализа ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, риска и банкротства предприятия; методикой проведения горизонтального и вертикального анализа баланса.
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: методы инвестиционного анализа и оценки финансовых рисков; модели оценки капитальных (финансовых) активов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; порядок и особенности выпуска и обращения ценных бумаг и финансовых инструментов; Уметь: Принимать финансовые решения в отношении активов организации, формирования дивидендной политики и структуры капитала; проводить анализ управления оборотным капиталом.

		Владеть: Навыками управления активами и оборотным капиталом; формирования дивидендной политики и структуры капитала; логикой и техникой финансовых вычислений.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: формы и принципы организации проектного финансирования; особенности завершения проекта. Уметь: планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант; Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль и функции финансовых рынков в экономике.

Раздел 2. Инструменты финансовых рынков.

Раздел 3. Институты финансовых рынков.

Раздел 4. Операции на финансовых рынках. Принципы инвестирования.

Раздел 5. Регулирование финансовых рынков.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(22) часов, в том числе: лекции - 18(8) часов, практических занятий - 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(86) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.Б.24 Управление проектами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачами дисциплины являются:

- получение обучающимися необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;

- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; Уметь: управлять работами по проекту; Владеть: навыками разработки и осуществления процессов управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: специфику реализации проектов; основы построения организационных структур управления проектами; Уметь: управлять ресурсами проекта; управлять рисками по проекту. Владеть: методикой оценки эффективности инвестиционного проекта, влияния риска и неопределенности при оценке эффективности проекта, проведения проектного анализа.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: формы и принципы организации проектного финансирования; особенности завершения проекта. Уметь: планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант; Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция.

Тема 2. Основы управления проектами.

Тема 3. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.

Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Тема 5. Планирование проекта.

Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта

Тема 7. Оценка стоимости проекта.

Тема 8. Управление стоимостью проекта

Тема 9. Управление коммуникациями и завершением проекта.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70 (27) часов, в том числе: лекций - 27 (8) часов, практических занятий - 27 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 74 (117) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.25 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- методов идентификации и прогнозирования потенциальных опасностей технических систем;
- характера, механизмов и возможных негативных последствий воздействия вредных и опасных производственных факторов на человека;
- способов и средств защиты человека от вредного и опасного воздействия производственных факторов и методов их расчета;
- способов и средств защиты человека от опасных факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и в ЧС.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Уметь: толерантно воспринимать социальные,

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-8	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: характеристику потенциально опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах; радиационно-, химически- и биологически опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах на этих объектах; законы и иные нормативные акты Российской Федерации в области защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Уметь: решать задачи организации обучения производственного персонала и населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, учитывать особенности проведения этих мероприятий; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты и обучать этому персонал объектов экономики; оказывать при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим и содействовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.

Раздел 2. Правовые и организационные вопросы безопасности труда.

Раздел 3. Основы производственной санитарии.

Раздел 4. Основы техники безопасности.

Раздел 5. Основы пожарной безопасности.
 Раздел 6. Введение. Классификация ЧС.
 Раздел 7. Организационная структура РС ЧС. Роль и задачи ГО.
 Раздел 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
 Раздел 9. ЧС природного характера.
 Раздел 10. Источники военных ЧС.
 Раздел 11. Защита населения и территорий в ЧС.
 Раздел 12. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (20) часов, в том числе: лекций - 18 (6) часов, практических занятий - 18 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (52) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.26 Менеджмент организации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по управлению на предприятии, для обеспечения долгосрочной стабильной прибыльности в деятельности хозяйствующего субъекта.

Задачами дисциплины является изучение:

- стратегии развития организации;
- конкретных целей развития организации;
- системы контроля выполнения поставленных задач;
- организации стимулирования работы сотрудников предприятия путем создания для них лучших условий труда и его оплаты;
- системы постоянного контроля эффективности деятельности организации;
- процесса координации работы всех подразделений организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать:- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; - принципы развития и закономерности функционирования организаций с различными организационными структурами; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; Уметь: - формировать организационную и управленческую структуру организации; - проектировать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию организации, а также функциональные

		стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую); - разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации. Владеть: - навыками проектирования и осуществления организационно-управленческих решений экономически и социально значимых для стратегического развития предприятия.
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - мотивировать и стимулировать персонал организации, направленный на достижение стратегических и оперативных целей; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - оценивать эффективность управленческих решений. Владеть: - навыками организации групповой работы на основе знаний теорий мотивации и использования принципов организации командной работы;
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь: - планировать деятельность организации; - разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации; - строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса; - организовывать предпринимательскую

		деятельность. Владеть: - навыками проведения аналитической работы по выявлению проблем организации и процессов в системах управления; - навыками оперативной работы в области разработки отдельных направлений стратегического плана развития предприятия .
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент организации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса.
- Тема 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента.
- Тема 3. Развитие отечественной теории и практики управления.
- Тема 4. Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и другие.
- Тема 5. Методологические основы управления и менеджмента.
- Тема 6. Основные формы организации системы менеджмента.
- Тема 7. Цели, принципы, функции и методы управления.
- Тема 8. Интеграционные процессы в менеджменте.
- Тема 9. Инфраструктура менеджмента.
- Тема 10. Системная характеристика социально-экономических систем (организаций).
- Тема 11. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
- Тема 12. Организационные отношения в системе менеджмента.
- Тема 13. Мотивация деятельности в менеджменте.
- Тема 14. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
- Тема 15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
- Тема 16. Управление человеком и управление группой.
- Тема 17. Руководство: власть и партнерство.
- Тема 18. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера.
- Тема 19. Социальная ответственность и этика менеджмента.
- Тема 20. Конфликтность в менеджменте.
- Тема 21. Факторы эффективности менеджмента.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103(42) часов в том числе: лекции -36(8) часов, практических занятий 36(10) часов;
2. Самостоятельная работа 41(102) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.Б.27 Планирование в организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о системе планирования и методах проведения плановых расчетов на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений,

отражающих различные стороны операционной (производственной и коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: Особенности планирования на предприятиях различных сфер деятельности и форм собственности. Уметь: Разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий. Владеть: Новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений. Уметь: Обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия. Владеть: Методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; Уметь: Оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия Владеть: Навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование в организации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Методология планирования в рыночной системе

Тема 2: Система плановых нормативов и показателей
 Тема 3: Стратегическое планирование развития предприятия
 Тема 4: Сетевые методы планирования
 Тема 5: Планирование производственной программы предприятия
 Тема 6: Планирование продаж
 Тема 7: Социально-трудовое планирование
 Тема 8: Планирование издержек производства и цен
 Тема 9: Финансовое планирование
 Тема 10: Планирование риска
 Тема 11: Оперативное планирование производства
 Тема 12: Экономическая оценка планов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 166(52) часов в том числе: лекции- 54(14) часов, практических занятий 72(14) часов;

2. Самостоятельная работа 86(200) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.Б.28 Организация производства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний основ современной организационной теории, принципов организации производства, закрепление теоретических положений практическим знаниями формирования и эффективного функционирования предприятий как первичного звена хозяйственной системы.

Задачами дисциплины является:

- систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки организации производства;
- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины - предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;
- обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;
- усвоение студентами методики обоснования рациональной производственной и организационной структуры предприятия;
- обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;
- соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;
- приобретение знаний об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних (между сферами агропромышленного комплекса) экономических отношений;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на предприятиях II сферы АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды	Результаты освоения	Результаты обучения
------	---------------------	---------------------

компетен- ций	образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Принципы развития и закономерности функционирования организации. Основные бизнес-процессы в организации. Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: Навыками анализа тенденций развития производства, проводить расчеты, характеризующие эффективность организации производства.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета. Владеть: Навыками оценки человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. Навыками оценки направлений повышения эффективности и конкурентоспособности организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация производства» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и метод науки «Организация производства».

Тема 2. Закономерности и принципы организации производства.

Тема 3. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

Тема 4. Система хозяйства

Тема 5. Специализация предприятий.

Тема 6. Размеры предприятий.

Тема 7. Хозяйственный расчет предприятий.

Тема 8. Формирование земельной территории и организация использования земли.

Тема 9. Формирование и организация использования средств производства.

Тема 10. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.

Тема 11. Организация материально-технического обеспечения предприятий.

Тема 12. Организация производственного обслуживания предприятий.

Тема 13. Организация переработки и реализации продукции.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 288/8, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 169 (37) часов, в том числе: лекций - 72 (14) часов, практических занятий - 72 (14) часов;

2. Самостоятельная работа 119 (251) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – зачет с оценкой, экзамен.

Б1.Б.29 Управление разработкой и реализацией нового продукта

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления развитием нового продукта в организации системы менеджмента на предприятии.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области теории управления развитием нового продукта агропромышленного производства;

- дать теоретические знания о законах, принципах, формах, методах цикличности и системности создания продукта в аграрной сфере и перерабатывающей промышленности;

- сформировать комплекс знаний в области управления конкурентоспособностью нового продукта предприятия в целом;

- развить у студента стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро- мезо- и микроуровнях управления предприятием, понимание необходимости и значимости системы стратегического управления и планирования развития нового продукта агропромышленного производства;

- сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;

- вооружить студентов знаниями методологии и методик мотивации, целеполагания, нормирования, планирования, организации системы стратегического и текущего управления производством нового продукта;

- сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;

- сформировать умение инновационного управления развитием нового продукта и соответствующего ему инновационного развития агропромышленного производства; сформировать умение управлять реализацией нового продукта агропромышленного производства на этапах сбыта и сервиса жизненного цикла продукта;

- сформировать умение практической организации системы управления развитием нового продукта на предприятиях АПК, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов управления, достигать желаемых результатов через применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации, контроля и регулирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: Теоретические основы и закономерности управления развитием нового продукта. Системность и цикличность развития нового продукта агропромышленного производства. Основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций. Уметь: Управлять разработкой и реализацией нового продукта для предприятий АПК. Реализовывать перспективные технологии в АПК, как фактор ускорения создания новых продуктов. Владеть: Методами исследования создания и реализации новых продуктов АПК.
ПК-18	Владением навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: Основы бизнес - планирования создания, развития новых направлений деятельности и продуктов в АПК. Уметь: Разбираться в принципах планирования и организации разработки нового продукта. Проводить оценку эффективности производства и реализации нового продукта в АПК. Владеть: Методикой составления бизнес-планов предприятий АПК.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность нового продукта.
- Тема 2. Методология исследования создания новых продуктов.
- Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.
- Тема 4. Контроль разработки нового продукта.
- Тема 5. Особенности установления цен на новые товары.
- Тема 6. Позиционирование и продажа новых продуктов.
- Тема 7. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта.
- Тема 8. Особенности управления разработкой и реализацией новых продуктов растительного происхождения.
- Тема 9. Особенности управления разработкой и реализацией новых продуктов животного происхождения и продовольственных товаров.
- Тема 10. Реализация перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81 (22) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (86) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.Б.30 . Физическая культура и спорт

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	здоровья и профилактика заболеваний ; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока-1. «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические (лекционные) занятия, формирующие мировоззренческую основу научно-практических знаний и отношение к физической культуре, как основе здорового образа жизни.

Раздел 1.1.Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов.

Раздел 1.2.Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 1.3.Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания.

Раздел 1.4.Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Раздел 1.5.Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Раздел 1.6.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Раздел 2. Практический учебный материал учебно-тренировочных занятий.

Раздел 2.1. Легкая атлетика.

Раздел 2.2. Атлетическая гимнастика

Раздел 2.3. Баскетбол

Раздел 2.4. Волейбол

Раздел 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2, по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 72 (10) часов в том числе: лекции - 18 (2) часов, практические занятия - 54 (8) часа;

2. Самостоятельная работа 0 (62) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.1 История и культура народов КБР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания истории и культуры народов КБР и умение применять их в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины – дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях, показать

взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей; попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: – основные направления, проблемы, теории и методы истории – основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края уметь: - оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса – логически мыслить, вести научные дискуссии владеть: – методологии и теории исторической науки, её основных принципов
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: – основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времён до наших дней – усвоить исторический опыт человечества в целом и своего народа в особенности – определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости уметь: – систематизировать полученные знания владеть: – методологии и теории исторической науки, её основных принципов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза.

Тема 2. Общественные отношения, политический строй и семейный быт кабардинцев и балкарцев в XVI-XIX вв.

Тема 3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России.

Тема 4. Кавказская война.

Тема 5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев.

Тема 6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев.

Тема 7. Кабардино-Балкария в первой половине XX века.

Тема 8. Кабардино-Балкария в годы Великой Отечественной войны.

Тема 9. Кабардино-Балкарская республика во второй половине XX века.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.2 Введение в производственный менеджмент АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об истории производственного менеджмента, о сущности и содержании производственного менеджмента, сформировать у студентов базисные специальные знания по организации производства и производственному менеджменту, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины:

- обучить основам методологии производственного менеджмента;
- привить первичные навыки проектирования организации производства и организации производственных процессов;
- сформировать умения проектирования организации простых и сложных процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: основные исторические этапы становления производственного менеджмента; сущность и содержание производственного менеджмента, его цели, задачи, место и роль экономических наук и практическом менеджменте. Уметь: анализировать внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия. Владеть: навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит	Знать: системные основы организации и функционирования предприятия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса. Уметь: проектировать организацию производственной системы предприятия как особо сложную гетерогенную управляемую систему. Владеть: навыками и умениями проектирования организации простых и

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	сложных процессов.
--	--	--------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в производственный менеджмент АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления.

Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли.

Тема 3. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления

Тема 4. Стратегическое планирование в менеджменте.

Тема 5. Текущее планирование в организации.

Тема 6. Принятие решений в процессе управления организацией.

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента.

Тема 8. Информационное обеспечение управления организацией.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.3 Экономическая теория

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – введение студентов в круг теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачами дисциплины является вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- выработки научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;
- понимания механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- понимания поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	знать: основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; уметь: использовать экономический

		инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	знать: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; уметь: проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: экономические основы поведения организаций в конкурентной среде; методики поиска новых рыночных возможностей; механизмы формирования новых бизнес-моделей. уметь: использовать способы сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. владеть навыками: экономического образа мышления на основе использования основных принципов функционирования предприятия (организации); оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономическая теория» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа.

Тема 2. Выбор и ограничения в экономике.

Тема 3. Рыночное хозяйство как форма существования экономики.

Тема 4. Основы теории спроса и предложения.

Тема 5. Основы теории производства.
Тема 6 Конкуренция и монополия.
Тема 7. Рынки ресурсов (факторов производства).
Тема 8. Национальная экономика как единое целое.
Тема 9. Макроэкономическое равновесие.
Тема 10. Макроэкономические диспропорции.
Тема 11. Государственное регулирование экономики.
Тема 12. Международные аспекты развития экономики.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103 (42) часов, в том числе: лекций - 36 (10) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 41 (102) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.4 Политология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации.

Задачи курса - выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат - основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина Уметь - самостоятельно анализировать социально-политическую литературу Владеть: - методами проведения политического анализа
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать - значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества - содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в

	культурные различия	России, ее месте и статусе в мировом сообществе Уметь - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: - методами проведения политического анализа
--	---------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Политология как наука.

Тема 2. История политических учений

Тема 3. Политика и власть.

Тема 4. Политическая система общества.

Тема 5. Политический режим, типология политических режимов.

Тема 6. Государство как политический институт.

Тема 7. Политические партии и избирательные системы.

Тема 8. Политические элиты и политическое лидерство.

Тема 9. Политические идеологии.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.5 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования и использования программных средств для разработки бизнес-планов.

Задачи дисциплины:

- изучить роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- изучить структуру бизнес-плана и взаимосвязь основных разделов;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и	Знать: необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; методики анализа, контроля и

	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	оценки эффективности бизнес-планов Уметь: обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта Владеть: методологией экономического исследования
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: навыками овладения новыми знаниями по бизнес-планированию на предприятии и практике его развития
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов Уметь: формулировать бизнес-идею; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта Владеть: навыками использования пакета прикладных программ, применяемых в планировании деятельности предприятия
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные требования к разработке (в т. ч. международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана; Уметь: планировать операционную деятельность организации; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование с использованием программных продуктов» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия
Тема 2: Программные продукты для бизнес - планирования
Тема 3: Исследование и анализ рынков сбыта
Тема 4: Конкуренция и конкурентное преимущество
Тема 5: План маркетинга

Тема 6: Производственный план
Тема 7: Организационный план
Тема 8: Финансовый план. Стратегия финансирования
Тема 9: Оценка рисков

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 85(42) часов в том числе: лекции- 18(8) часов, лабораторных занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 59(102) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование представления о стратегии инновационной деятельности, а также овладение теоретическими основами и практическими навыками инновационных технологий в АПК.

Задачами дисциплины является изучение:

- необходимости активизации инновационной деятельности во всех сферах народного хозяйства;
- отечественного и зарубежного опыта в области инновационных технологий в АПК в условиях рыночной экономики;
- многообразия экономических процессов в современном аграрном производстве, их связь с другими процессами, происходящими в мировом сообществе;
- представления о приоритетных направлениях технического, экономического и социального развития аграрного производства в различных странах;
- основных мер осуществляемых государством и бизнесом для поддержки внедрения инновационных технологий в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК - 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: основами экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК - 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельности. Уметь: оптимизировать операционную деятельность

		организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; планировать операционную деятельность организации. Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; навыками и инструментарием операционного планирования; методами управления операциями.
ПК - 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: понятие и стратегию инновационной деятельности в АПК; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК - 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: принципы и основные сферы проведения организационных изменений; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию управления проектами, место и роль управления инновационными проектами; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять структуризацию и отбор инновационных проектов в АПК, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в АПК и оценивать её эффективность. Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки; современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в АПК.
ПК - 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	Знать: подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления инновациями в АПК; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	формирование научно-образовательных и консультационно-инновационных служб в АПК. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки и эффективности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научные основы инновационных технологий в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Становление теории инноватики и её концепции
- Тема 2. Сущность, классификация инноваций и их специфика в аграрном секторе.
- Тема 3. Инновационный процесс и инновационная деятельность в АПК.
- Тема 4. Научное обеспечение технологических инноваций в АПК.
- Тема 5. Конкурентоспособность и инновационная стратегия предприятия
- Тема 6. Государственная инновационная политика.
- Тема 7. Источники и формы финансирования инноваций
- Тема 8. Выявление и оценка инновационных рисков для управления ими в интересах устойчивого развития АПК
- Тема 9. Инновационное развитие АПК
- Тема 10. Интеллектуальная собственность в АПК
- Тема 11. Формирование научно-образовательных и консультационно-инновационных служб в АПК

5. Общая трудоемкость – часов зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(24) часов из них: лекции – 36(8) часов, практических занятий – 36(10) часов;
2. Самостоятельная работа 63(120) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.7 Информатика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является закрепление и расширение знаний студентов по основам информатики, полученные в других учебных заведениях, сформировать научные представления, практические навыки и умения в области использования компьютеров, как основного инструмента по переработке информации. В результате изучения курса у студентов должно сформироваться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение

использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области производственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать студенту общее представление по устройству и принципу работы компьютера, его техническому оснащению;
- 2) сформировать навыки работы с программными комплексами и информационными ресурсами, необходимыми при обработке информации;
- 3) дать представление о методах обработки и передачи информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; - создавать банки хранения и переработки информации. Владеть: – навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. Уметь: – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками	Знать возможности и границы применения

	анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Уметь владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информатика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план по направлению подготовки подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в АПК.

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Введение в информатику
- Раздел 2. ЭВМ как средство обработки информации
- Раздел 3. Структура программного обеспечения ПК
- Раздел 4. Операционная система Windows
- Раздел 5. Работа с пакетом программ Microsoft Office.
- Раздел 6. Основы алгоритмизации и программирования
- Раздел 7. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе: лекции - 18(4) часов, лабораторные занятия - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.8 Экономика организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам функционирования современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность организации в условиях рынка и конкуренции. Это помогает будущим бакалаврам решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачами дисциплины являются изучение:

- изучить сущность организации и ее организационно-правовые формы хозяйствования в условиях рынка;
- определить цели и задачи науки экономика организации;
- познакомить со структурой соподчиненности (управления) организации;
- объяснить взаимосвязь и взаимозависимость ресурсов используемых в хозяйственной деятельности организации;
- проанализировать производственно-хозяйственную деятельность функционирования организации в условиях растущей конкуренции;
- выявить преимущества эффективного функционирования конкурирующих структур предприятий отрасли;
- развить у студентов навыки проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: Основные принципы построения экономической системы организации; сущность и понятие, основных методик расчета основных показателей региона, отрасли; основные направления инвестиционной и инновационной политики. Уметь: Определять ценность сбора, анализа и обработки собранной экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. Владеть: Приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основы экономических знаний в различных сферах деятельности; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. Уметь: Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для использования в различных сферах деятельности; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанных с задачей обеспечения жизнедеятельности организации в условиях рынка и конкуренции. Владеть: Методикой расчетов экономических показателей; системой выводов для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: Структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.. Уметь: Корректно анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при принятии решений об инвестировании и финансировании; Владеть: Способностями к критической оценке способов управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении об инвестировании и финансировании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика организации» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности

Тема 2. Формирование уставного капитала и имущества организации, их состав и назначение

Тема 3. Основной капитал организации

Тема 4. Оборотные средства организации

Тема 5. Персонал, организация и оплата труда на предприятии

Тема 6. Издержки производства и себестоимости продукции

Тема 7. Ценовая политика организации

Тема 8. Прибыль организации

Тема 9. Основы планирования деятельности предприятий

Тема 10. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

Тема 11. Инвестиционная деятельность организации

Тема 12. Инновационная деятельность организации

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(24) часов из них: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа 63(120) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.9 Организация предпринимательской деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков предпринимательской деятельности в сфере предпринимательства.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений;
- выбор стратегии в предпринимательстве и определение степени риска;
- выбор партнера и определение степени ответственности за принятые обязательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Знать: условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия решений; этикет предпринимателя. Уметь: моделировать решения в условиях риска и неопределенности Владеть: навыками анализа инвестиционной привлекательности и платежеспособности предприятия.

ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Знать: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; методы и приемы оценки предпринимательской деятельности. Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план. Владеть: навыками разработки бизнес-плана.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности. Уметь: формировать необходимый объем информации для предпринимателей. Владеть: навыками сбора информации и разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности
- Тема 2. Виды предпринимательской деятельности
- Тема 3. Объекты и правовые основы предпринимательской деятельности
- Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательских решений
- Тема 5. Бизнес-план сельскохозяйственного предпринимателя
- Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
- Тема 7. Основы коммерческой деятельности предпринимателя
- Тема 8. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве
- Тема 9. Информационное обеспечение предпринимательства
- Тема 10. Внутрифирменное предпринимательство
- Тема 11. Партнерские связи в предпринимательстве
- Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
- Тема 13. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательства

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 56(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.10 Коммерческий менеджмент в организациях АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- рассмотрение значения, структуры, сущности основных экономических категорий дисциплины и связанных с ними организационных структур и систем;
- овладение методами и техникой поиска товаров, организации хозяйственных связей с партнерами;

– закладка основ для последующего экономического образования (в том числе и самообразования).

Задачами дисциплины являются:

- изучить основные понятия дисциплины, экономические, законодательные и нормативно-правовые основы коммерческого менеджмента в АПК;
- изучить рациональную организацию коммерческих операций, позволяющих повысить эффективность работы производственных и торговых предприятий;
- изучить основные аспекты организации материально-технического обеспечения предприятия;
- изучить основы формирования системы сбыта продукции и продажи товаров (работ, услуг);
- изучить основы формирования системы сбыта сельскохозяйственной продукции;
- изучить особенности организации коммерческой деятельности на сельскохозяйственных предприятиях, а также перерабатывающих предприятиях и предприятиях агросервиса;
- изучить мировой опыт и тенденции развития коммерческого менеджмента в сфере аграрного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Знать: Основы формирования системы сбыта и реализации продукции. Уметь: Организовывать работу коммерческого предприятия. Владеть: Приемами планирования работы коммерческого предприятия.
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: Методы изучения конъюнктуры рынка агропромышленной продукции. Уметь: Рассчитывать показатели эффективности работы коммерческих служб предприятий. Владеть: Современными технологиями коммерческой деятельности в АПК

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческий менеджмент в организациях АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, предмет, задачи и методология дисциплины "Коммерческий менеджмент в агропромышленном комплексе"

Тема 2. Организационно-экономические и правовые основы коммерческой деятельности

Тема 3. Материально-техническое обеспечение предприятий АПК

Тема 4. Основы формирования системы сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Тема 5. Управление риском

Тема 6. Управление конфликтами

Тема 7. Информационное обеспечение менеджмента

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 9. Эффективность менеджмента организации

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(25) часов, в том числе: лекции - 27(8) часов, практических занятий - 27(8) часов;

2. Самостоятельная работа 38(83) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.11 Экономика недвижимости

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономики России, а также практических навыков в области осуществлении основных операций с недвижимостью. Дать будущим менеджерам – систематизированные знания о процессах связанных с объектами недвижимости и субъектами, действующими на рынке недвижимости (физическими и юридическими лицами), методах и средствах обеспечивающих эффективность всех видов деятельности на нем.

Задачи дисциплины:

- формулировка понятийного аппарата – основу рынка недвижимости;
- раскрытие сущности и характеристика основных отличительных признаков объектов недвижимости;
- изучение функциональных особенностей рынка недвижимости и процессов происходящих на нем;
- раскрытие основных характеристик и классификация объектов недвижимости;
- основных особенностей деятельности на рынке недвижимости;
- изучение государственной регистрации недвижимости, прав и сделок с недвижимостью;
- изучение основных методов управления объектами недвижимости, а также принципы, формы их инвестирования и финансирования;
- рассмотреть основные подходы, методы оценки объектов недвижимости, формы оформления результатов оценки недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ДПК 2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли;	Знать: - особенности анализа основных социально-экономических показателей; - обоснование результатов при проведении анализа эффективности основных социально-экономических показателей региона, отрасли. Уметь: рассчитать прогнозные социально-экономические показатели эффективности в динамике. Владеть: методиками и приемами расчетов основных социально-экономических показателей региона, отрасли.
ОК 6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ПК 9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - понятие и факторы макроэкономической среды, оказывающие воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - макроэкономические факторы, влияющие на деятельность организаций любой организационно-правовой формы и их проявление; - методы и инструменты анализа макроэкономической среды; содержание нормативно-законодательных актов в сфере совершения экономических операций с недвижимостью, механизмы инвестирования и кредитования операций с недвижимостью; - методы количественной и качественной оценки рыночных и специфических рисков. Уметь: - идентифицировать макроэкономические факторы в сфере недвижимости, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; регулировать механизмы кредитования операций с недвижимостью; - идентифицировать риски организации по различным классификационным признакам; - оценивать влияние ключевых рисков на деятельность организации; - анализировать факторы, влияющие на уровень риска

		организации. Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений; - методами и инструментами анализа факторов макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организации; основами государственного регулирования рынка недвижимости, уметь выявлять специфические риски; навыками обработки деловой информации для оценки рисков и управления ими.
ПК 12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	Знать: - принципы и закономерности функционирования организаций; - современные концепции и методы организации операционной деятельности; - организационные структуры управления операционной деятельностью; - методы управления операционной деятельности организации на основе международной практики; правовые особенности функционирования рынка недвижимости при реализации проектов, направленных на развитие организации. Уметь: - идентифицировать концепции, лежащие в основе управления операционной деятельностью; - применять современные модели, методы в управлении операционной деятельностью; - принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес - проектов; - организовать персонал организации для выполнения работы; определять и объяснять сущность любого объекта недвижимости, как источника дохода. Владеть: - методами организации операционной деятельности; - навыками применению современных концепций и методов организации операционной деятельности; умением поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей при реализации операций с недвижимостью, направленных на развитие организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика недвижимости» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основные понятия и определения экономики недвижимости
- Тема 2. Рынок недвижимости
- Тема 3. Кредитование недвижимости
- Тема 4. Технология оценки недвижимости.
- Тема 5. Подходы к оценке недвижимости
- Тема 6. Экономика землепользования

Тема 7. Налогообложение недвижимости

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(22) часов, в том числе: лекции - 18(8) часов, практических занятий - 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(86) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.12. Организация, нормирование и оплата труда

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации, нормирования и оплаты труда для повышения эффективности труда персонала на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

формирование системного представления о роли труда – как целесообразной деятельности человека направленной на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;

усвоение основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;

изучение вопросов разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом;

анализ проблем эффективного использования персонала и решение практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательную основу в области регулирования трудовых процессов на предприятии; нормативные правовые акты по труду; Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда Владеть: навыками практического применения законодательных актов при организации, нормировании и оплате труда на предприятии
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	Знать: системы премирования на предприятии; современные направления развития работника как личности и профессионала; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам организации, нормирования и

	работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оплаты труда; разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов; Владеть: навыками начисления и распределения заработной платы, премий.
ДПК-1	Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом; методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; Уметь: проектировать трудовые процессы, с целью повышения эффективности деятельности предприятия; Владеть: навыками составления планов по проектированию трудовых процессов; установления норм труда

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины
- Тема 2. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов
- Тема 3. Условия труда
- Тема 4. Рациональные режимы труда и отдыха
- Тема 5. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест
- Тема 6. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов
- Тема 7. Общие вопросы нормирования труда
- Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
- Тема 9. Нормирование труда на механизированных полевых работах
- Тема 10. Нормирование труда в животноводстве
- Тема 11. Особенности нормирования труда на отдельных трудовых процессах
- Тема 12. Основы организации оплаты и стимулирования труда
- Тема 13. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов
- Тема 14. Оплата труда работников обслуживающих производств
- Тема 15. Оплата труда руководящих работников и специалистов
- Тема 16. Оплата труда при различных формах собственности и хозяйствования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(24) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 63(120) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.13 Экономика отраслей АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование у бакалавров знаний и навыков по экономике, организации и управлению сельскохозяйственного производства,

направленных на увеличение производства, снижению себестоимости и повышению прибыльности сельскохозяйственных предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей экономики сельскохозяйственного производства;
- освоение приемов расчетов экономической деятельности предприятий;
- обоснование комплекса приемов по повышению рентабельности и снижению себестоимости производства сельскохозяйственной продукции;
- прогнозирование и планирование производственной деятельности в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: технологию производства и переработки сельскохозяйственной продукции основные понятия, категории экономики отраслей АПК Уметь: осуществлять поиск информации и осуществлять обработку данных, анализ для решения поставленных задач Владеть: понятийным аппаратом в области экономики; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления отраслями АПК.
ДПК-2	Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: сущность и понятие, основных методик расчета основных производственных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов ;классификацию издержек, себестоимости;сущность и понятие доходов, прибыли, основных методик расчета;методы ценообразования. Уметь: определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и организаций АПК; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели деятельности предприятий и организаций отраслей АПК Владеть: навыками современных методик расчета, анализа и планирования показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций отраслей АПК
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: состояние рынка, конкурентоспособность товаров, соотношение производства и потребления; роль планирования в условиях рыночной экономики Уметь: использовать различные источники информации для принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятий отрасли Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения экономических расчетов, связанных с деятельностью предприятий и организаций отраслей АПК
ОПК-1	Владением навыками поиска и использования	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-

	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	экономических показателей Уметь: выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: основными методами и приемами расчета экономических и социально-экономических показателей
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика отраслей АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и задачи курса “Экономика отраслей АПК”.
- Тема 2. Сельское хозяйство в системе АПК
- Тема 3. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве
- Тема 4. Интеграция и кооперация в сельском хозяйстве
- Тема 5. Понятие, структура рынка и конкуренция
- Тема 6. Предпосылки и законы рыночной экономики
- Тема 7. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
- Тема 8. Рынок факторов производства
- Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли
- Тема 10. Цена и ценообразование на продукцию отрасли
- Тема 11. Формирование доходов в сельском хозяйстве
- Тема 12. Экономика производства продукции растениеводства.
- Тема 13. Экономика производства продукции животноводства
- Тема 14. Инвестиции и инновационная деятельность в сельском хозяйстве.
- Тема 15. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства.
- Тема 16. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103(42) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов;
2. Самостоятельная работа 77(138) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.В.ОД.14 Технология производства продукции растениеводства

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, практических умений, навыков по морфологии, биологии и экологии сельскохозяйственных культур, по современным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур, их сортов и (или) гибридов в различных почвенно-климатических условиях (природно-сельскохозяйственных зонах и категориях агроландшафтов).

Задача дисциплины - реализация современных технологий производства продукции растениеводства при эффективном использовании материальных ресурсов – в области производственно-технологической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: технологии производств и переработки сельскохозяйственной продукции Уметь: использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции Владеть навыками: технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: психологию коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками: работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность Владеть методами: организационно-управленческих решений и ответственности за них
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: вопросы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть методами: управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология производства продукции растениеводства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы производства продукции растениеводства

- Раздел 2. Зерновые и зерновые бобовые культуры
 Раздел 3. Кормовые культуры. Производство кормов на пашне
 Раздел 4. Клубне - и корнеплодные культуры
 Раздел 5. Масличные и эфиромасличные культуры
 Раздел 6. Пряжильные (волокнистые) культуры

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(23) часов, в том числе: лекции - 18(6) часов, практических занятий - 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 38(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.15 Технология производства продукции животноводства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Дать студентам необходимый объем знаний, умений и навыков по технологии производства и переработки молока, говядины, свинины, продукции овцеводства и других отраслей животноводства в различных типах с-х предприятий.

Задачами дисциплины является изучение:

- технологии производства животноводческой продукции,
- требований к качеству сырья и готовому продукту,
- определение социальной необходимости и экономической целесообразности производства конкретной продукции в условиях рыночных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: -состояние отраслей животноводства и направление развития научно-технического прогресса в этой отрасли , биологических особенностей животных разных видов, понятие «порода», структурные элементы породы, основы племенной работы, нормы кормления животных, зоогигиенические условия содержания животных и получения экологически чистой продукции. Уметь: - оценивать по продуктивности крупный рогатый скот, свиней, овец, птицу и т. д.; Владеть: - методами учета продуктивности и потребности животных в кормах и основами производства продуктов животного происхождения

ДПК-1	Способностью использовать для решения профессиональных задач знаний технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: - технологии производства молока и говядины, свинины, шерсти и баранины, яиц и мяса птицы; - высокоэффективные технологии производства, хранения и приготовления грубых, сочных и концентрированных кормов и факторы, влияющие на их качество; - технологии приготовления и методы оценки качества кормов, проведением необходимых зооветеринарных мероприятий для создания оптимальных условий кормления, содержания и воспроизводства животных и получения от них сырья, отвечающего требованиям безопасности и необходимым параметрам при его переработке; - факторы, влияющие на качество продукции и рентабельность её производства, применять их в практической деятельности; - стандарты на продукцию животноводства и её переработки. Уметь: - применять прогрессивные технологии производства продукции животноводства; - применять прогрессивные технологии производства продукции животноводства; - определять категории продукции животноводства, владеть методами контроля и управления качеством продукции в животноводстве; - вести расчёт экономической эффективности производства продукции животноводства. Владеть: Методикой расчетов технологических показателей животноводческих объектов по производству молока, говядины, яиц, мяса птицы, шерсти, баранины и т.д.
-------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология производства продукции животноводства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Скотоводство и технология производства молока и говядины

Раздел 2. Свиноводство и технология производства свинины.

Раздел 3. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птицы.

Раздел 4. Овцеводство, козоводство, и технология производства шерсти и баранины

Раздел 5. Коневодство и технология производства продукции коневодства

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов из них: лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.16 Механизация сельскохозяйственного производства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков изучения сельскохозяйственных машин и орудий.

Задачей дисциплины является усвоение студентами знаний по:

- устройству тракторов и автомобилей, принципу работы их агрегатов, узлов и механизмов;
- устройству базовых сельскохозяйственных машин, принципу их работы, технологическому процессу и регулировкам;
- расчету, комплектованию, настройке, кинематике агрегатов методом обоснования состава МТП в полеводстве для принятого севооборота;
- механизации технологических процессов в животноводстве;
- основам электрификации в растениеводстве и животноводстве;
- автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	Способность использовать для решения профессиональных задач знания технологии производств и переработки продукции	Знать: Технологии производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Уметь: Разбираться в вопросах производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: Навыками организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Механизация сельскохозяйственного производства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Тракторы и автомобили сельскохозяйственного назначения

Раздел 2. Сельскохозяйственные машины

Раздел 3. Эксплуатация машинно-тракторного парка

Раздел 4. Механизация производственных процессов в животноводстве

Раздел 5. Электрификация сельскохозяйственного производства

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций- 18 (4) часов, практических занятий – 18 (4) часов.

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.17 Организационное проектирование менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования организаций и организационных структур, оценки эффективности организационных проектов менеджмента и результатов их внедрения, выбора оптимальных решений организационного проекта.

Основные задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;
- изучение теоретических основ, технологии и методов организационного проектирования, в том числе проектирования системы управления организацией;
- обоснование необходимости проектного подхода к развитию организации;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование у студентов умений и навыков планирования и реализации проектирования основных подсистем организации, осуществления проектной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования и выбор организационной структуры управления; основные этапы и стадии организационного проектирования; критерии и показатели оценки эффективности организационного проектирования. Уметь: Анализировать конкретные ситуации, требующие необходимость организационного проектирования; определять комплекс мер по разработке и совершенствованию системы управления с учетом взаимосвязи ее основных подсистем; обосновывать принятые организационно-технические решения при формировании и совершенствовании структур управления. Владеть: Методологией системного и ситуационного подходов в организационном проектировании; технологией организационного проектирования в практической деятельности; методами оценки эффективности организационных проектов менеджмента и результатов их внедрения, выбора оптимальных решений организационного проекта.
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: Современную методологию и технологию управления проектами; особенности проектирования новой и совершенствования существующей организации, организационных структур управления.

		Уметь: Организовывать и контролировать выполнение организационного проекта; оценивать эффективность организационных проектов на разных стадиях их жизненных циклов. Владеть: Организационным инструментарием управления проектами; навыками выработки типовых структур управления организаций; альтернативными вариантами организационного моделирования и проектирования.
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: Основные виды документации при проектировании системы менеджмента организации; методы исследования и анализа систем документационного обеспечения управления; порядок организации документооборота в целях наиболее полного и своевременного информационного обеспечения процесса функционирования подразделений и органов управления. Уметь: Проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки организационного проекта; осуществлять экспертизу проектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа содержания и эффективности организационного проектирования; составлять и вести проектную документацию. Владеть: Навыками разработки документации, регламентирующей деятельность организации в целом и ее подразделений; правилами оформления комплекта документов, сопровождающих процесс организационного проектирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное проектирование менеджмента» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и содержание организационного проектирования.
- Тема 2. Особенности и принципы организационного проектирования.
- Тема 3. Технологии организационного проектирования.
- Тема 4. Методы организационного проектирования.
- Тема 5. Эффективность организационного проектирования.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (14) часов, в том числе: лекций - 18 (4) часов, практических занятий – 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

1. Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту - мини-футбол

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья

ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельностью личности
------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – мини-футбол входит в вариативную часть Блока 1«Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранному виду спорта - мини-футболу и системам физических упражнений

Раздел 1.1. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе

Раздел 1. 2.Техническая подготовка в мини-футболе

Раздел 1.3. Тактическая подготовка в мини-футболе

Раздел 1.4. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 1. 5.Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

контактная работа-328(0)часов

самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация – зачет.

Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту-Баскетбол.

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – баскетбол входит в вариативную часть Блока 1«Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

контактная работа-328(0)часов
самостоятельная работа-(0) 328 часов
Аттестация - зачет

Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту-волейбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способ передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья
ОК-7	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – волейбол входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Менеджмент в АПК

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

контактная работа-328(0)часов

самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация - зачет

Элективная дисциплина по физической культуре и спорт – настольный теннис.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – н/теннис входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - и настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:
 контактная работа-328(0)часов
 самостоятельная работа-(0) 328 часов
 Аттестация - зачет

Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знать: - основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи

	межкультурного взаимодействия	Уметь: - обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные нормы современного русского литературного языка - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: - анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью - современными нормами русского литературного языка
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи; Уметь: - обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность; - анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка; Владеть: - современными нормами русского литературного языка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины:

Раздел I. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса

Раздел II. Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел III. Культура речи и русский литературный язык

Раздел IV. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия.

Раздел V. Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления

Раздел VI. Социально – психологические особенности публичного выступления.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе: лекции - 18(4) часов, практических

занятий - 18 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 Культурология

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины. Для достижения этой цели программа предусматривает решение определенных учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры. Значительное место в программе уделено решению такой задачи, как определение предмета и задач культурологии как науки, ее места в системе образования в вузах России, особенность и взаимосвязь различных культурологических теорий. Специальный раздел программы посвящен выявлению типов и форм культуры, их взаимосвязи. Программой предусмотрено изучение такой сложной, актуальной проблемы как взаимодействие массовой и элитарной культур, а также интеграция культуры и социума.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи - предмет, цели и задачи курса Уметь: - обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОК-6	способностью к	знать:

	самоорганизации и самообразованию	- сущность, структуру, функции, закономерности и основные исторические типы культуры - уметь: - помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний - владеть навыками: - воспринимать культуру как сферу подлинной свободы личности, решения ею «вечных вопросов» бытия человека - гармоничного сосуществования в социуме
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	знать: - сущность, структуру, функции, закономерности и основные исторические типы культуры - уметь: - помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний - владеть навыками: - воспринимать культуру как сферу подлинной свободы личности, решения ею «вечных вопросов» бытия человека - гармоничного сосуществования в социуме

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Культурология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания.

Тема 2. Методы культурологических исследований.

Тема 3. Основные понятия культурологии

Тема 4. Культурогенез как происхождение и развитие культуры

Тема 5. Основные типы культуры

Тема 6. Локальные культуры

Тема 7. Место и роль России в мировой культуре

Тема 8. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе

Тема 9. Культура и социум

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.1.3 Психология личности и профессиональное самоопределение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачами дисциплины является:

-уметь толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учётом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;

- иметь представление о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;

- иметь представление о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах;

- иметь представление о способах профессионального самоопределения.

Концепция дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлена на формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представлений о мире профессий, жизненном и профессиональном самоопределении личности, основах профориентации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	7. Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	8. Результаты обучения
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. Уметь: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими. Владеть: навыками применения на практике полученных знаний и навыков в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками выбора собственного пути профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3. Психология личности и профессиональное самоопределение относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Личностные регуляторы выбора профессии

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности

Раздел 3. Психодиагностика развития личности и профессионального самоопределения

5.Общая трудоемкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.2.1 Мировая аграрная экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере управления производством сельскохозяйственной продукции и продовольствия с учетом тенденций в современном аграрном производстве на международном уровне.

Задачами дисциплины является:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области экономики и организации сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном аграрном производстве, их связь с другими процессами, происходящими в мировом сообществе;
- иметь представление о приоритетных направлениях технического, экономического и социального развития аграрного производства в различных странах;
- знать основные меры государственной поддержки и государственного регулирования аграрного производства, международной торговли сельскохозяйственным сырьем и продовольствием в различных странах;
- понимать особенности функционирования наднациональных институтов – ФАО, ВТО и их роль в аграрной экономике различных стран.
- навыков, образующих экономическую основу мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания	Знать: сущность, виды современных технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции; сущность экономических механизмов разработки технологий производств и переработки сельскохозяйственной

	технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	продукции. Уметь: анализировать применимость инноваций в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; исследовать глобальные изменения технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками анализа, обобщения и систематизации информации о воздействии основных факторов на развитие технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции; способностью интерпретировать результаты анализа экономических проблем разработки технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: роль, особенности и основные тенденции развития мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы размещения сельскохозяйственного производства в мире; основные направления аграрной политики и регулирования внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами наиболее важных стран мира и их групп. Уметь: выявлять проблемы, характерные для мировой аграрной экономики; систематизировать и обобщать информацию, использовать ее для решения сложных экономических вопросов. Владеть: навыками анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующие и перспективные тенденции развития мирового аграрного производства; владеть навыками прогнозирования направлений развития мировой аграрной экономики под воздействием различных экономических, социальных, политических факторов.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и основные элементы процесса стратегического управления, основные виды функциональных стратегий; динамику производства и главных производителей основных сельскохозяйственных товаров; особенности внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами. Уметь: определять особенности функциональных стратегий организации; применять основные методы формирования стратегических альтернатив; выбрать и применить методический инструментарий для анализа функциональных стратегий и их взаимосвязи; особенности внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами. Владеть: навыками разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий организации; навыками оценки эффективности воздействия мер государственного регулирования внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами наиболее важных стран мира и их групп.
ПК-4	умением применять основные методы финансового	Знать: цели и задачи финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и

	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	модели финансового менеджмента. Уметь: предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие. Владеть: методами и приемами финансовой инженерии, методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности; методами обоснования финансовых решений и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений. Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая аграрная экономика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль аграрного сектора в мировой экономике

Раздел 2. Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития

Раздел 3. Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире

Раздел 4. Современное состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами

Раздел 5. Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования

Раздел 6. Аграрное производство и аграрная политика в США и Канаде

Раздел 7. Аграрное производство и аграрная политика в Европейском Союзе

Раздел 8. Аграрная политика и регулирование внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами в крупнейших развивающихся странах (Китай, Индия, Бразилия)

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов в том числе: лекции - 18 (4) часов, практические занятия 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.2.2 Интеграционные процессы в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области изучения основных категорий, факторов, принципов и социально-экономических преимуществ интеграции в АПК.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных понятий дисциплины, законодательные и нормативно-правовые основы интеграции в АПК;
- изучение сущности, особенностей и тенденции развития процессов интеграции в АПК;
- ознакомление с историей возникновения и развития интеграции в АПК;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, представление возможностей его использования при создании агропромышленных образований;
- изучение сущности экономической эффективности и социальных результатов агропромышленной интеграции в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: сущность, виды современных технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции; сущность экономических механизмов разработки технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Уметь: анализировать применимость инноваций в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; исследовать глобальные изменения технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками анализа, обобщения и систематизации информации о воздействии основных факторов на развитие технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции; способностью интерпретировать результаты анализа экономических проблем разработки технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: роль, особенности и основные тенденции развития мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы интеграционных процессов в АПК; отечественный и зарубежный опыт при создании агропромышленных образований. Уметь: выявлять проблемы, характерные для интеграционных процессов в АПК; систематизировать и

		обобщать информацию, использовать ее для решения сложных экономических вопросов. Владеть: навыками анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующие и перспективные тенденции развития интеграционных процессов в АПК; навыками прогнозирования направлений развития интеграции в АПК под воздействием различных экономических, социальных, политических факторов.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и основные элементы процесса стратегического управления, основные виды функциональных стратегий; динамику производства и главных производителей основных сельскохозяйственных товаров; особенности внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами. Уметь: определять особенности функциональных стратегий организации; применять основные методы формирования стратегических альтернатив; выбрать и применить методический инструментарий для анализа функциональных стратегий и их взаимосвязи; особенности внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами. Владеть: навыками разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий организации; навыками оценки эффективности воздействия мер государственного регулирования внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами наиболее важных стран мира и их групп.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: цели и задачи финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента. Уметь: предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие. Владеть: методами и приемами финансовой инженерии, методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности; методами обоснования финансовых решений и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений. Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: навыками участия в управлении проектом,

	организационных изменений	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
--	---------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интеграционные процессы в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод дисциплины «Интеграционные процессы в АПК»

Раздел 2. История агропромышленной интеграции

Раздел 3. Современное состояние агропромышленной интеграции

Раздел 4. Понятие и виды агропромышленной интеграции

Раздел 5. Организационные формы агропромышленной интеграции

Раздел 6. Экономическая эффективность взаимодействия хозяйствующих субъектов

Раздел 7. Государственное регулирование экономического взаимодействия хозяйствующих субъектов

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов в том числе: лекции - 18 (4) часов, практические занятия 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.2.3 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков в области социальных систем, уровней и способов управления социальной защитой населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачами дисциплины является:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;

- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;

- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;

- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;

- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Концепция дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных

восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения Уметь: - использовать свои права адекватно законодательству; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы Владеть навыками: - использования своих прав; - анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составления необходимых заявительных документов.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - механизмы социальной адаптации. Уметь: - использовать нормы позитивного социального поведения составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. Владеть навыками: - применения норм позитивного социального поведения; - составления резюме, самопрезентации навыками использования приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия

Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Тема 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Тема 7. Медико-социальная экспертиза

Тема 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Тема 9. Трудоустройство инвалидов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов в том числе: лекции - 18 (4) часов, практические занятия 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.3.1 Экономико-математическое моделирование в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области оптимизации производственных процессов и систем, а также приобретения навыков использования методов экономико-математического моделирования для принятия эффективных управленческих решений в организациях АПК.

Задачами дисциплины является изучение:

- моделирования как метода научного познания в экономике и менеджменте;
 - основных приемов составления экономико-математических моделей;
 - основных методов решения экономико-математических моделей с помощью прикладного программного обеспечения;
 - основных направлений анализа оптимального плана решения экономико-математических моделей;
 - составления основных экономико-математических моделей в АПК;
- использования результатов решения экономико-математических моделей для принятия научно обоснованных управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении	Знать: - принципы разработки стратегических, тактических

	операционной (производственной) деятельностью организаций	и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; – принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. Уметь: - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; - создавать банки хранения и переработки информации. Владеть: – навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: – методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа	Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и

	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. Уметь: – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Знать возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Уметь владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование в АПК» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Моделирование как метод научного исследования в экономике и менеджменте.

Раздел 2. Прикладное экономико-математическое моделирование.

Раздел 3. Моделирование процессов использования кормов.

Раздел 4. Моделирование планов производства кормов.

Раздел 5. Модель оптимизации производственной структуры сельскохозяйственной организации.

Раздел 6. Моделирование производственно-отраслевой структуры агропромышленной организации.

Раздел 7. Модели оптимизации распределения и использования удобрений.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

2. Контактная работа 63(20) часов, из них: лекции – 18(6) часов, практические занятия - 36 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 45(88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.2 Мировые информационные ресурсы

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических основ и принципов построения и функционирования интернет-ресурсов, знакомство будущих специалистов с технологиями и методами обеспечения функционирования интенсивно развивающейся мировой информационной сети и применение полученных знаний для создания структуры информационных систем.

Задачи дисциплины: - познакомить студентов со структурой информационных ресурсов Интернета, работой в стандартных браузерах, приемами поиска информации с использованием популярных информационно-поисковых систем, а также правовыми проблемами Интернета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; – принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности. Уметь: - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; - создавать банки хранения и переработки информации. Владеть: –навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления	Знать: – методы и основные теории стратегического менеджмента;

	стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. Уметь: – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Знать возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Уметь владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Адресация информационных ресурсов в сети Internet.

Раздел 2. Поиск информации в сети Internet.

Раздел 3. Размещение информации в сети Internet. Облачные вычисления..

Раздел 4. Продвижение Internet-проектов.

Раздел 5. Атаки на информационные ресурсы и защита от них.

Раздел 6. Криптография и криптоанализ.

Раздел 7. Стеганография.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(20) часов, из них: лекции – 18(6) часов, практические занятия - 36 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 45(88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.1 Основы консультационной деятельности в АПК

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, обучение основам организации и функционирования информационно-консультационной службы АПК, чтобы они могли работать в этой службе в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций исследователей, преподавателей, консультантов-практиков или квалифицированно сотрудничать с ней, работая в других организациях АПК.

Задачами дисциплины - дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы, а также навыки, позволяющие выполнять основные функции сотрудника информационно-консультационной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: задачи и методы управленческого консультирования, возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; Владеть: методами работы информационно-консультационной службы
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций	Знать: способы построения взаимоотношений с клиентами Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеть: методами работы информационно-консультационной службы
ДПК- 2	Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: методики планирования и решения задач и современных проблем организаций Уметь: управлять инвестиционными и инновационными проектами Владеть: навыками в решении управленческих и деловых проблем

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы консультационной деятельности в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы.

Тема 2. Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций.

Тема 3. Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы.

Тема 4. Методы работы информационно-консультационной службы.

Тема 5. Управление информационно-консультационной службой.

Тема 6. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы.

Тема 7. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы.

Тема 8. Программы информационно-консультационной службы.

Тема 9. Маркетинг услуг информационно-консультационной службы

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (20) часов в том числе: лекции – 18(6), практические занятия – 18(8);

2. Самостоятельная работа 63 (88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 Планирование и прогнозирование в АПК

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотрение комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов прогнозирования и стратегического планирования экономики АПК на современном этапе;

- раскрытие методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- выявление потребностей предприятий, регионов и общества в продукции АПК;
- определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям;
- обоснование направлений формирования устойчивости, надежности развития всех сфер АПК, обеспечивающих продовольственную безопасность страны, конкурентоспособность России, ее интеграцию в мировое экономическое пространство.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Методологию прогнозирования и планирования развития предприятий, отраслей, регионов; основные задачи и цели стратегического планирования и прогнозирования, последовательность выработки стратегических планов и программ; систему показателей экономического и социального развития на различных уровнях планирования, источники информации для прогнозных и плановых разработок. Уметь: Ориентироваться в вопросах прогнозирования и планирования в современных условиях; выявлять особенности применения методов планирования и прогнозирования, осуществлять их выбор адекватно экономической ситуации и условиям функционирования субъектов; отбирать стратегические приоритеты, разрабатывать стратегические планы по реализации приоритетов. Владеть: Технологией разработки прогнозов, планов и программ развития страны, регионов, отраслей, предприятий АПК; способами сбора и анализа необходимой информации.
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: Основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий АПК. Уметь: Детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК. Владеть: Технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах.
ДПК-2	Способностью анализировать основные социально значимые показатели региона, отрасли	Знать: Методы, алгоритмы и инструменты анализа и прогнозирования социально-экономического развития АПК региона; особенности планирования развития АПК региона и региональных продуктовых

		подкомплексов. Уметь: Разбираться в проблемах социально-экономического развития на федеральном, региональном, отраслевом и локальном уровнях; использовать приемы и методы прогнозирования и планирования агропромышленного производства на региональном и отраслевом уровнях. Владеть: Навыками анализа и прогнозирования показателей развития региона, отраслей АПК; методами разработки вариантов развития АПК региона и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования.

Тема 2. Основные методы прогнозирования и планирования.

Тема 3. Система государственных прогнозов, планов и программ социально-экономического развития страны.

Тема 4. Сущность и содержание стратегического планирования.

Тема 5. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов.

Тема 6. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства.

Тема 7. Прогнозирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих организаций.

Тема 8. Прогнозирование развития перерабатывающих отраслей и торговых организаций.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (20) часов, в том числе: лекций - 18 (6) часов, практических занятий – 18 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 63 (88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.1 Управление рисками

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков поведения и действия предпринимателя в условиях неопределенности хозяйственной ситуации и риска.

Задачами дисциплины являются:

- изучение внутрифирменных и межхозяйственных рисков,
- изучение факторов хозяйственного риска производственного предприятия;
- классификация и методы анализа предпринимательских рисков;
- изучение способов минимизации рисков, методов управления рисками;
- рассмотрение моделей принятия решений в условиях неопределенности и риска,

- выбор оптимальных решений из имеющихся альтернатив, определение наилучших стратегий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: причины и факторы предпринимательского риска, структурные характеристики риска. Уметь: идентифицировать и анализировать рисковые ситуации Владеть: методикой оценки степени риска
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение контролировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знать: ситуации риска, источники риска, показатели уровня риска, объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Уметь: просчитывать, выявлять возможные потери и определять вероятность их наступления. Владеть: методами выявления и идентификации факторов хозяйственного риска.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Знать: причины и факторы предпринимательского риска Уметь: прогнозировать рисковые ситуации и принимать необходимые меры по предотвращению возможных потерь. Владеть: навыками использования методов снижения степени риска и разрешения рисковых ситуаций.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: критерии оценки инвестиционных проектов. Метод расчета чистого приведенного эффекта. Уметь: оценивать финансовые, производственные, инвестиционные, инновационные и другие риски Владеть: методикой расчета индекса рентабельности инвестиций, срока окупаемости инвестиций, методом

		расчета чистого приведенного эффекта.
--	--	---------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий

Раздел 2. Способы оценки степени риска.

Раздел 3. Методы управления предпринимательским риском.

Раздел 4. Организационные основы управления риском на предприятии.

Раздел 5. Факторы риска в деятельности предпринимательской организации.

Раздел 6. Финансовый риск и эффект финансового рычага.

Раздел 7. Операционный риск и эффект операционного рычага.

Раздел 8. Инвестиционный риск и анализ эффективности инвестиционных проектов.

Раздел 9. Инфляционный риск и его влияние на принятие решений финансового характера.

Раздел 10. Диагностика риска банкротства предпринимательской организации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81 (22) часов в том числе: лекции - 36(8) часов, практических занятий - 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 63 (122) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.5.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и организации выполнения управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- рассмотрение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации управленческого решения;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основные подходы к управлению при разработке управленческих решений; виды управленческих решений и методы их

		принятия; модели процесса разработки и принятия управленческих решений. Уметь: Разрабатывать конкретное управленческое решение, оценивать его экономическую эффективность и прогнозировать последствия его реализации. Владеть: Навыками разработки и реализации управленческих решений на разных уровнях и в разных сферах деятельности организации.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: Виды контроля реализации управленческих решений, факторы повышения их эффективности, ответственность за последствия решений. Уметь: Применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации. Владеть: Инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; методами решения типовых организационно-управленческих задач.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: Условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность; необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий. Уметь: Учитывать определенные факторы и реальные условия, в которых принимается решение; использовать методологию разработки управленческих решений в различных условиях. Владеть: Методами оценки эффективности управленческих решений; технологией выбора оптимального варианта управленческого решения.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: Особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска, методы решения типовых организационно-управленческих задач. Уметь: Применять количественные и качественные методы анализа рисков при принятии управленческих решений; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: Методологией и технологией разработки управленческих решений; приемами разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска; навыками обработки и анализа информации для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка управленческих решений в организациях АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
Тема 2. Типология управленческих решений.
Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.
Тема 4. Методология процесса разработки управленческого решения.
Тема 5. Организация процесса разработки управленческого решения.
Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений.
Тема 7. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.
Тема 8. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
Тема 9. Условия неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений.
Тема 10. Эффективность управленческих решений.
Тема 11. Контроль реализации управленческих решений.
Тема 12. Управленческие решения и ответственность.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81 (22) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий – 36 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 63 (122) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.6.1. Трудовые ресурсы АПК региона

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и обеспечения занятости на предприятиях и рационального использования трудовых ресурсов и получение практических навыков по основным направлениям деятельности на рынке труда, необходимых для выполнения функций по отстаиванию прав на труд, продуктивную занятость, эффективные результаты труда.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ современных концепций формирования и использования трудовых ресурсов;
- приобретение навыков анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры;
- понимание современных форм и видов занятости населения;
- знание механизма реализации государственной политики занятости;
- выработка умения анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости и безработицы, его структуризации и сегментации, прогнозирования ситуации на нем;
- использование методов управления трудовыми ресурсами, способствующих раскрытию и использованию заключенного в них потенциала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов; Уметь: Определять количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов; проводить работу по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, рациональному использованию работников на предприятии; Владеть: Методикой оценки изменения структуры трудовых ресурсов на рынке труда; определения уровня безработицы
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: Факторы роста производительности труда; Уметь: Принимать решения и оценивать их последствия в сфере труда и занятости; Владеть: Навыками определения уровня обеспеченности рабочей силой.
ДПК-2	Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: Причины возникновения безработицы; основные способы государственного воздействия на занятость населения; Уметь: владеть основами методики определения производительности труда Владеть: методикой расчета уровня и динамики производительности труда; определения уровня использования трудовых ресурсов; сезонности использования рабочей силы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовые ресурсы АПК региона» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и методология курса

- Тема 2. Процесс формирования трудовых ресурсов
 Тема 3. Организация использования трудовых ресурсов
 Тема 4. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения
 Тема 5. Безработица: понятие, классификация, последствия
 Тема 6. Регулирование занятости и рынка труда
 Тема 7. Производительность труда: сущность и методы измерения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(20) часов, в том числе: лекции- 18(6) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.6.2 Логистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональной компетенции в области исследования и управления цепями поставок.

Задачами дисциплины является изучение:

- формирование знаний о содержании логистики и логистических процессов;
- усвоение теоретических основ расчета логистических систем в различных функциональных областях;
- обеспечение понимания взаимосвязи управленческих решений в различных областях с логистической концепцией;
- обучение навыкам планирования, реализации, контроля и оценки логистических систем производственных и коммерческих организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: сущность и экономическое содержание основных понятий логистики, логистических процессов и логистических систем; Уметь: использовать систему знаний по логистике для решения задач движения материальных и информационных потоков; Владеть: навыками разработки эффективных логистических систем управления цепями поставок.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	Знать: методику построения систем логистического управления, способы и методы проектирования и оптимизации логистических систем;

	человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Уметь: осуществлять аналитические исследования, необходимые для учета влияния рыночных, финансовых и других аспектов деятельности на эффективность материальных и информационных потоков. Владеть: навыками проведения количественной оценки эффективности функционирования логистических систем.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные характеристики функциональных областей логистики. Уметь: проводить оценку эффективности логистических систем управления. Владеть: навыками эффективного управления логистическими системами для реализации стратегических и оперативных управленческих задач

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Логистика и факторы ее развития

Тема 2. Концепция логистики

Тема 3. Информационная логистика

Тема 4. Закупочная логистика

Тема 5. Логистика производственных запасов

Тема 6. Сбытовая логистика

Тема 7. Логистика запасов

Тема 8. Логистика складирования и транспорта

Тема 9. Организация логистического управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(20) часов в том числе: лекции- 18(6) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.7.1 Кооперация и агропромышленная интеграция

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучение основных категорий, факторов, принципов и социально-экономических преимуществ кооперации и интеграции в АПК.

Задачами дисциплины является изучение:

- основных понятий дисциплины, законодательные и нормативно-правовые основы кооперации и интеграции;
- сущности, особенностей и тенденций развития процессов кооперации и интеграции;
- истории возникновения и развития кооперации и интеграции;
- отечественного и зарубежного опыта и представления возможности его использования при создании кооперативов и агропромышленных образований;
- организационно-экономических основ, механизмов создания и функционирования кооперативов и принципов кооперации;
- сущности экономической эффективности и социальных результатов кооперации и агропромышленной интеграции в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: сущность экономической эффективности кооперации и интеграции в АПК, их социальных функций и социальных результатов. назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов, а также основных форм вертикально интегрированных систем и агропромышленных связей Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных и интеграционных формирований; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: сущность, виды и формы кооперативов и агропромышленных объединений, факторы и особенности процессов кооперации и интеграции в отраслях АПК; Уметь: проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в	Знать: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов; методологию реорганизации бизнес-процессов; Уметь: анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; оформлять договора и другие

	практической деятельности организаций	основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации. Владеть: практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана. Уметь: разрабатывать бизнес-план. Владеть: методами составления бизнес-плана; - методами построения системы бизнес-планирования предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кооперация и агропромышленная интеграция» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Экономическая сущность кооперации и АПИ в АПК.
- Тема 2. История развития кооперации и агропромышленной интеграции.
- Тема 3. Сельскохозяйственная кооперация и ее задачи.
- Тема 4. Производственные кооперативы и их союзы.
- Тема 5. Особенности функционирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Потребительская кооперация в России.
- Тема 6. Агропромышленная интеграция и ее роль в формировании АПК
- Тема 7. Экономическая эффективность кооперации и агропромышленной интеграции.
- Тема 8. Правовая база и роль государства в развитии кооперации и интеграции в АПК.
- Тема 9. Опыт развития кооперации и агропромышленной интеграции в России.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 36(14) часов из них: лекции – 9(4) часов, практических занятий – 18(4) часов;
 2. Самостоятельная работа 36(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.2 Региональная экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании теоретических знаний у бакалавров о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи дисциплины :

- изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;
- анализ региональных особенностей, изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил;

- рассмотрение производственно-хозяйственной структуры региональной экономики,
- изучение подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства;
- изучение положений об экономическом районировании, исследование направлений совершенствования административно-территориального деления РФ;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы на региональном уровне;
- анализ экономики макрорегионов РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: сущность экономической эффективности кооперации и интеграции в АПК, их социальных функций и социальных результатов, назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов, а также основных форм вертикально интегрированных систем и агропромышленных связей Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных и интеграционных формирований; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: сущность, виды и формы кооперативов и агропромышленных объединений, факторы и особенности процессов кооперации и интеграции в отраслях АПК; Уметь: проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Знать: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов; методологию реорганизации бизнес-процессов; Уметь: анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на

	деятельности организаций	основе горизонтальной и вертикальной кооперации. Владеть: практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана. Уметь: разрабатывать бизнес-план. Владеть: методами составления бизнес-плана; - методами построения системы бизнес-планирования предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональная экономика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы региональной экономики.

Тема 2. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов

Тема 3. Государственное регулирование устойчивого развития региона.

Тема 4. Формирование конкурентоспособности региона.

Тема 5. Роль, значение и виды региональных балансов, показатели региона.

Тема 6. Региональная экономика как территориальная хозяйственная система.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 36(14) часов из них: лекции – 9(4) часов, практических занятий – 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 36(58) часа. из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.8.1 Сельскохозяйственные рынки

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины обучить студентов вопросам теоретической и практической специфики развития и функционирования сельскохозяйственных рынков.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение студентами теоретических основ рыночных отношений и их особенностей в сельском хозяйстве и в других отраслях аграрной сферы;
- уточнение различных аспектов специфики спроса и предложения на сельскохозяйственную продукцию;
- раскрытие сущности и особенностей функционирования рынков сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственного сырья и продовольствия) и сырьевых ресурсов для сельского хозяйства;
- изучение системы показателей, характеризующей конъюнктуру, структуру и эффективность функционирования сельскохозяйственных рынков;
- вскрытие основных факторов (внешних и внутренних), влияющих на динамику развития, современное состояние и перспективы конкретных сельскохозяйственных рынков на национальном (Россия в целом) и региональном (в рамках субъекта РФ) уровнях;
- приобретение студентами практических навыков при проведении различных аналитических исследований и экономических расчетов по функционированию и прогнозированию развития рынков продукции сельского хозяйства и других отраслей

аграрной сферы;

- выявление основных проблем, имеющих место на конкретных рынках и методов их решения, в том числе через совершенствования государственного регулирования соответствующих отраслей и рынков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: теоретические основы и закономерности рыночных отношений в аграрной сфере, особенности формирования и функционирования сельскохозяйственных рынков, методы их государственного регулирования, ценовые модели и принципы ценовой политики Уметь: выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры данных рынков. Владеть: специальной экономической терминологией по теории и практике функционирования рынков в аграрной сфере.
ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Уметь: анализировать развитие конкретных национальных сельскохозяйственных рынков России как в историческом, так и социально-экономическом аспектах. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: основами экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	Знать: методы изучения конъюнктуры и структуры сельскохозяйственных рынков; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие или влияющие на функционирование национальных рынков аграрной и сопряженной продукции. Уметь: оценивать и вырабатывать предложения по совершенствованию аграрной политики, содействовать решению существующих проблем в соответствующих отраслях аграрной сферы и на конкретных

	потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	сельскохозяйственных рынках. Владеть: специальной экономической терминологией по теории и практике функционирования рынков в аграрной сфере, навыками самостоятельного поиска информации по данной проблематике, анализа и оценки нормативно-правовой и методологической базы, регламентирующей общие и частные аспекты сельскохозяйственных рынков.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сельскохозяйственные рынки» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплин

Раздел 1. Предмет и метод исследования дисциплины «Сельскохозяйственные рынки».

Раздел 2. Конъюнктура и структура сельскохозяйственных рынков, методология и методы их исследования

Раздел 3. Спрос на факторы производства для сельского хозяйства и других отраслей аграрной сферы. Производство аграрных продуктов и их предложение.

Раздел 4. Механизм образования цен на рынках сельскохозяйственной продукции и факторов производства

Раздел 5. Рынок ресурсов для сельского хозяйства и других отраслей аграрной сферы.

Раздел 6. Общие тенденции в развитии мировых рынков сельскохозяйственной продукции, системы товародвижения, сбыта соответствующих продуктов и функционирования продовольственного рынка.

Раздел 7. Рынки продукции отраслей растениеводства.

Раздел 8. Рынки продукции отраслей животноводства.

Раздел 9. Принципы, формы и методы государственного регулирования рынка сельскохозяйственной продукции.

5. Общая трудоемкость – часов зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(22) часов из них: лекции – 36(8) часов, практических занятий – 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 63(122) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.8.2 Конкуренция и антимонопольное регулирование в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познание сущности конкуренции, ее функций в рыночной экономике, методов конкурентной борьбы и антимонопольной деятельности государства.

Задачи дисциплины:

- способствовать овладению студентами системой основных научно-экономических понятий и профессиональной логикой их употребления;

- показать теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;

- ознакомить с методами оценки состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарных рынках; методами антимонопольной и конкурентной политики в России и зарубежных странах;

- представить эволюцию антимонопольного законодательства в России и органов, контролирующих его исполнение.

- сформировать у студентов способность к сравнительному анализу различных подходов при изучении особенностей развития конкуренции и антимонопольной политики;

- дать системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов в современном мире, их связи с другими процессами, происходящими в обществе;

- создать установку на перенос полученных в процессе обучения знаний в практическую экономическую деятельность;

- выработать личностное отношение к профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: особенности антимонопольного контроля на товарных рынках и реструктуризации естественных монополий Уметь: выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры данных рынков. Владеть: владения категориальным аппаратом современной конкурентной среды и концентрации на товарных рынках, антимонопольной политик в России и зарубежных странах.
ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: основные направления, подходы, теории и современные тенденции развития конкуренции и антимонопольной политики. Уметь: анализировать различные подходы к категориям конкуренции и антимонопольной политики и формулировать собственные дефиниции Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: основами экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	Знать: методологические основы развития современной антимонопольной и конкурентной политики в России и зарубежных странах; понятие недобросовестной конкуренции. Уметь: анализировать статистические данные российских и международных экономических организаций и проводить сопоставления по основным

	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	социально-экономическим показателям; давать оценку антимонопольного законодательства и деятельности органов, контролирующих его исполнение. Владеть: навыками расчета изменения объемов продаж для достижения конкурентных преимуществ в области продаж; владения системой теоретических знаний по основным разделам конкуренции и антимонопольной политики.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конкуренция и антимонопольное регулирование в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Общие положения антимонопольного законодательства

Тема 2. Монополистическая деятельность и антиконкурентная практика

Тема 3. Недобросовестная конкуренция. Ненадлежащая реклама

Тема 4. Правовые средства антимонопольного регулирования

5. Общая трудоемкость – часов зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(22) часов из них: лекции – 36(8) часов, практических занятий – 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 63(122) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.9.1 Ценообразование в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области ценообразования, стоящих перед экономикой страны, отраслями АПК и конкретными организациями. Она включает теоретические основы и методологию ценообразования, а также практику формирования цен в отраслях АПК.

Задачи дисциплины:

- углубить знание студентов теоретических основ ценообразования;
- познакомить студентов с методическими основами и методами ценообразования;
- привить студентам навыки решения прикладных задач в области ценообразования.
- изучить сущность, функции и роль цены в рыночной экономике;
- познакомиться с системой цен, действующей в экономике РФ и принципами ее построения;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	Способность анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: современные подходы и методы ценообразования; основные принципы и правила ценообразования; законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс ценообразования; основные проблемы ценообразования на современном этапе развития и пути их преодоления; особенности ценообразования в агропромышленном комплексе РФ; зарубежный опыт в области эффективного Ценообразования. Уметь: обосновывать и рассчитывать рыночную цену товаров; принимать грамотные решения в области ценообразования с учетом конкретных ситуаций; систематизировать и анализировать информацию по вопросам ценообразования; использовать информационные технологии в практике ценообразования. Владеть: специальной терминологией ценообразования; современными методами ценообразования; навыками определения цен на различных рынках товаров и услуг.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: современные подходы и методы ценообразования; основные принципы и правила ценообразования; законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс ценообразования; основные проблемы ценообразования на современном этапе развития и пути их преодоления; особенности ценообразования в агропромышленном комплексе РФ; зарубежный опыт в области эффективного ценообразования. Уметь: обосновывать и рассчитывать рыночную цену товаров; принимать грамотные решения в области ценообразования с учетом конкретных ситуаций; систематизировать и анализировать информацию по вопросам ценообразования; использовать информационные технологии в практике ценообразования. Владеть: специальной терминологией ценообразования; современными методами ценообразования; навыками определения цен на различных рынках товаров и услуг.
ОПК-1	Владение навыками	Знать: современные подходы и методы

	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ценообразования; основные принципы и правила ценообразования; законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс ценообразования; основные проблемы ценообразования на современном этапе развития и пути их преодоления; особенности ценообразования в агропромышленном комплексе РФ; зарубежный опыт в области эффективного ценообразования. Уметь: обосновывать и рассчитывать рыночную цену товаров; принимать грамотные решения в области ценообразования с учетом конкретных ситуаций; систематизировать и анализировать информацию по вопросам ценообразования; использовать информационные технологии в практике ценообразования. Владеть: специальной терминологией ценообразования; современными методами ценообразования; навыками определения цен на различных рынках товаров и услуг.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ценообразование в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность цены и ценообразования.

Тема 2. Классификация цен и их система.

Тема 3. Состав и структура цен.

Тема 4. Ценообразование и характеристики рынка.

Тема 5. Ценовая политика.

Тема 6. Стратегии ценообразования

Тема 7. Государственное регулирование цен.

Тема 8. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства.

Тема 9. Ценообразование во внешней торговле

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа 56(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.9.2 Современные проблемы развития АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: развитие у студентов критического мышления и аналитических способностей в использовании принципов и методов экономического анализа для понимания и оценки проблем аграрного комплекса и тенденции в его развитии с точки зрения эффективности принимаемых политических решений, а также их влияния на развитие экономики страны.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей экономики сельскохозяйственного производства;
- освоение приемов расчетов экономической деятельности предприятий;

- обоснование комплекса приемов по повышению рентабельности и снижению себестоимости производства сельскохозяйственной продукции.
- прогнозирование и планирование производственной деятельности в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	Способность анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: -сферы взаимодействия сельского хозяйства с другими отраслями экономики; - особенности организации сельскохозяйственного производства; - особенности системы управления производством в отраслях АПК; Уметь: -проводить расчеты основных экономических показателей деятельности сельскохозяйственных предприятий; -принимать эффективные управленческие решения в условиях сельскохозяйственного производства; - проводить оценку кадров предприятий АПК; -обосновать перспективные направления развития отраслей производства. Владеть навыками: -системой научных знаний о человеке и обществе, истории и культуре, знаниями проблем рыночной экономики. -экономическими методами анализа сельскохозяйственного труда в рамках своей профессиональной деятельности. -приемами расчетов экономической деятельности предприятий АПК.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: -сферы взаимодействия сельского хозяйства с другими отраслями экономики; - особенности организации сельскохозяйственного производства; - особенности системы управления производством в отраслях АПК; Уметь: -проводить расчеты основных экономических показателей деятельности сельскохозяйственных предприятий; -принимать эффективные управленческие решения в условиях сельскохозяйственного производства; - проводить оценку кадров предприятий АПК; -обосновать перспективные направления развития отраслей производства. Владеть навыками:

		-системой научных знаний о человеке и обществе, истории и культуре, знаниями проблем рыночной экономики. -экономическими методами анализа сельскохозяйственного труда в рамках своей профессиональной деятельности. -приемами расчетов экономической деятельности предприятий АПК.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: -сферы взаимодействия сельского хозяйства с другими отраслями экономики; - особенности организации сельскохозяйственного производства; - особенности системы управления производством в отраслях АПК; Уметь: -проводить расчеты основных экономических показателей деятельности сельскохозяйственных предприятий; -принимать эффективные управленческие решения в условиях сельскохозяйственного производства; - проводить оценку кадров предприятий АПК; -обосновать перспективные направления развития отраслей производства. Владеть навыками: -системой научных знаний о человеке и обществе, истории и культуре, знаниями проблем рыночной экономики. -экономическими методами анализа сельскохозяйственного труда в рамках своей профессиональной деятельности. -приемами расчетов экономической деятельности предприятий АПК.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы развития АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. АПК в системе народнохозяйственного комплекса. Сферы деятельности предприятий АПК.

Тема 2. Экономическая сущность рынка и рыночных отношений в с/х..

Тема 3. Ресурсный потенциал АПК.

Тема 4. Сельское хозяйство в системе АПК.

Тема 5. Организационно- правовые формы хозяйствования в отраслях АПК
Объединения юридических лиц.

Тема 6. Государственное регулирование деятельности предприятий АПК. Структура управления в АПК

Тема 7. Основы планирования деятельности предприятия АПК.

Тема 8. Издержки производства и себестоимости агропромышленной продукции.

Тема 9. Инновационная деятельность предприятий АПК. Инвестиционная деятельность предприятия АПК

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа 56(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.9.3 Адаптивные информационные и коммуникативные технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, правильного истолкования и оценки получаемых результатов, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачами дисциплины является:

- изучение основ работы с операционной системой;
- изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- изучение основ работы с мультимедийной информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приемы использования компьютерной техникой, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата) Уметь: использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха); использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы-синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода-вывода информации, специальное программное обеспечение (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности Владеть: навыками использования индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры (для студентов с нарушениями слуха); навыками

		использования брайлевской техники, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); навыками использования адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной деятельности.
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья Уметь: работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства Владеть: навыками работы с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Раздел 2. Работа с текстовой информацией

Раздел 3. Работа с табличной информацией

Раздел 4. Основы обработки графических изображений

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов, в том числе: лекции – 36(8) часов, практические занятия – 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа 56(117) часов подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
Аттестация – экзамен

Б1.В.ДВ.10.1 Государственное и муниципальное управление

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - заключается в формировании у обучающихся понятия государственного и муниципального управления, как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

Задачами дисциплины:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: Правила организации, структурирования и распределения информации в официальном письме. Уметь: Написать официальное письмо по образцу и на основе данной в задании информации. Владеть: Элементарными навыками написания официального письма
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей	Знать: Критерии и оценки поведения потребителей. Современные способы оценки макроэкономической среды. Методы оценки достоверности финансово-бюджетных показателей. Методики оценки результатов деятельности организации. Особенности формирования финансов некоммерческих организаций. Особенности управления персоналом в различных органах управления и организациях. Уметь: Осуществлять оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления. Использовать методику анализа финансово хозяйственной деятельности

	экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	организаций. Применять методику расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия. Находить способы выбора средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Использовать методику подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. Владеть: Основами осуществления оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления. Основами использования методик анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций методиками расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия. Основами способов выбора средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Навыкам и осуществления сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений б) методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ПК -12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Знать: Принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Уметь: Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Владеть: Современными технологиями и методами организации и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, природа и сущность государственного управления

Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями

Тема 3. Структура государственного управления в РФ

Тема 4. Основные направления деятельности в системе государственного управления

Тема 5. Государственная гражданская служба и государственные гражданские служащие

Тема 6. Сущность и содержание муниципального управления в РФ

Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 8. Основные направления современной муниципальной политики в РФ
Тема 9. Организация государственной власти в субъектах РФ
Тема 10.. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
Тема 11. Организация работы органов местного самоуправления
Тема 12. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы
Тема 13. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации
Тема 14. Система государственной власти и особенности организации и функционирования местного самоуправления в КБР

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов, в том числе: лекции - 36(8) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 56(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.10.2 Исследование систем управления

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - заключается в формировании у обучающихся понятия государственного и муниципального управления, как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

Задачами изучения дисциплины «Исследование систем управления»:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;

- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;

- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного и муниципального управления;

- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Знать: Правила организации, структурирования и распределения информации в официальном письме. Уметь: Написать официальное письмо по образцу и на основе данной в задании информации. Владеть: Элементарными навыками написания официального письма

	электронные коммуникации.	
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Знать: Критерии и оценки поведения потребителей. Современные способы оценки макроэкономической среды. Методы оценки достоверности финансово-бюджетных показателей. Методики оценки результатов деятельности организации. Особенности формирования финансов некоммерческих организаций. Особенности управления персоналом в различных органах управления и организациях. Уметь: Осуществлять оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления. Использовать методику анализа финансово хозяйственной деятельности организаций. Применять методику расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия. Находить способы выбора средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Использовать методику подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. Владеть: Основами осуществления оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления. Основами использования методик анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций методиками расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия. Основами способов выбора средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Навыкам и осуществления сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений б)методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ПК -12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	Знать: Принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Уметь: Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Владеть: Современными технологиями и методами организации и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой

	государственного или муниципального управления).	информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исследование систем управления» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1 Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека

Тема 2. Менеджер исследовательского типа

Тема 3. Роль методологии в исследовании систем управления

Тема 4. Практическая формула диалектического подхода к исследованию управления

Тема 5. Общенаучные методы в исследовании систем управления

Тема 6. Системный подход в исследовании управления

Тема 7. Специфические методы исследования систем управления

Тема 8. Программа и план исследования

Тема 9. Формы и факторы организации исследования

Тема 10. Диверсификация исследования

Тема 11. Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления

Тема 12. Метод "мозгового штурма"

Тема 13. Оценки в исследовании систем управления

Тема 14. Методы проектирования концепций

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов, в том числе: лекции - 36(8) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 56(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.11.1 Управление маркетингом в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам теоретической и практической реализации маркетинговой деятельности в агропромышленном комплексе России.

Задачи дисциплины:

- изучить роль управления маркетинговой деятельностью в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения элементов управления маркетингом в хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- определить цели и задачи управления маркетингом на предприятии АПК;
- изучить структуру управления маркетингом на предприятии АПК;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления маркетинговых стратегий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетен-	Результаты освоения образовательной	Результаты обучения
----------------	-------------------------------------	---------------------

ций	программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Особенности стратегического маркетингового планирования, как одного из видов планирования. Цели, задачи, функции и основные этапы маркетинговой деятельности на предприятии АПК. Виды маркетинговых стратегий и особенности различных видов маркетинговых стратегий в АПК. Уметь: Выбирать оптимальную структуру отдела маркетинга предприятия АПК в зависимости от его назначения. Формулировать бизнес-идею маркетинговой стратегии. Владеть: Методологией экономического исследования. Прогрессивными знаниями по организации маркетинговой деятельности на предприятии АПК и практике его развития.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Основные требования к разработке (в т. ч. международные стандарты) и структуре маркетинговой стратегии предприятия АПК. Уметь: Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели развития предприятия Владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: Необходимое информационное обеспечение процессов управления маркетингом на предприятии АПК и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятии АПК. Уметь: Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Оценивать эффективность управления маркетингом на предприятии АПК. Владеть: Навыками использования пакета прикладных программ, применяемых в маркетинговом планировании деятельности предприятия АПК.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей	Знать: Особенности воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и предприятия на фоне проявляющихся рыночных рисков. Уметь: Использовать методы анализа поведения потребителей экономических благ. Владеть: Навыками оценки формирующегося спроса и конкурентной среды, исходя из поведения рыночных структур.

	экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление маркетингом в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории маркетинга

Тема 2. Управление маркетингом

Тема 3. Технология маркетинга

Тема 4. Исследование рынка (информационный маркетинг)

Тема 5. Маркетинговая стратегия предприятия. Товар в маркетинговой стратегии предприятия.

Тема 6. Сбытовой маркетинг в агробизнесе

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятиях АПК. Система маркетингового контроля

Тема 8. Эффективность маркетинговой деятельности в агробизнесе

Тема 9. Культура маркетинговой деятельности

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63 (22) часов, из них: лекции- 18(8) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 81(122) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.11.2 Экономическая стратегия предприятия АПК

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимая глобальных экономических процессов, способности принятия опережающих решений, с учетом ситуаций, причины которых кроются в наличии объективных экономических законов развития мирового хозяйства и общества.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов становления и развития мирового хозяйства;
- главных теорий мировой экономики и международной торговли, особенностей мирового размещения и движения производительных сил, современных тенденций развития мировой экономики;
- особенностей и значения развития транснациональных корпораций;
- изучение основных элементов и эволюции валютно-финансовой системы мира;
- изучение основных показателей, характеризующих уровень развитости экономики страны.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды	Результаты освоения	Результаты обучения
------	---------------------	---------------------

компетенций	образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Сущность экономической стратегии предприятия. Современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия. Уметь: Определять на основе проведенного анализа основные стратегические ориентиры (видение, миссию организации, стратегические цели); вырабатывать и оценивать различные стратегические альтернативы, производить выбор стратегии. Владеть: Постановки стратегических ориентиров. формирования экономической стратегии организации и разработки основных положений плана по ее реализации.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Основные требования к разработке (в т. ч. международные стандарты) и структуре маркетинговой стратегии предприятия АПК. Уметь: Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели развития предприятия Владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: Необходимое информационное обеспечение процессов управления маркетингом на предприятии АПК и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятии АПК. Уметь: Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Оценивать эффективность управления маркетингом на предприятии АПК. Владеть: Навыками использования пакета прикладных программ, применяемых в маркетинговом планировании деятельности предприятия АПК.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Знать: Особенности воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и предприятия на фоне проявляющихся рыночных рисков. Уметь: Использовать методы анализа поведения потребителей экономических благ. Владеть: Навыками оценки формирующегося спроса и конкурентной среды, исходя из поведения рыночных структур.

	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление маркетингом в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. История становления и подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия.

Тема 2. Стратегический потенциал предприятия. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

Тема 3. Классификация, иерархия стратегии предприятия.

Тема 4. Формирование корпоративных стратегий и бизнес стратегий.

Тема 5. Функциональные стратегии предприятия.

Тема 6. Реализация стратегий предприятия.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63 (22) часов, из них: лекции- 18(8) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 81(122) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.12.1 Управление региональным АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, современного экономического мышления по проблемам развития регионального АПК и управления в системе рыночной экономики, а также формирование систематизированных знаний об особенностях экономических отношений в отрасли и владения специфическими вопросами управления АПК на региональном уровне.

Задачами являются изучение:

- Состав, структуры и функций органов управления региональным АПК на разных уровнях;
- Теории и практики управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования в АПК;
- Организационно-экономического механизма управления региональным АПК;
- Технологии управления по видам деятельности в АПК;
- Организационно-управленческой деятельности в системе регионального АПК.
- Специфика проявления экономических законов в отраслях АПК;
- Сферы взаимодействия сельского хозяйства с другими отраслями экономики;
- Особенности производства аграрной продукции;
- Особенности системы управления производством в отраслях агропромышленного комплекса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Этап 1: - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; Этап 2: - показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования Уметь: Этап 1: - определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Этап 2: - анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия Владеть: Этап 1: - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций. Этап 2: - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Уметь: Этап 1: определять - роли, функции и задачи менеджера в современной организации, анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	Знать: - виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности

	экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	организаций; - проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления; Владеть: - методами реализации основных управленческих функций; - методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление региональным АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы формирования региональной аграрной политики

Тема 2. Функционирование и развитие агропродовольственных и ресурсных рынков АПК и методы их защиты

Тема 3. Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК

Тема 4. Обоснование прогнозов и перспектив развития агропромышленного комплекса и сельского хозяйства

Тема 5. Особенности воспроизводственного процесса в сельском хозяйстве и эффективность функционирования отраслей и АПК

Тема 6. Планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК

Тема 7. Организационно-экономический механизм хозяйствования в АПК и необходимость его институционального преобразования

Тема 8. Экономические проблемы формирования и функционирования интегрированных структур в АПК и развитие сельскохозяйственной кооперации

Тема 9. Инновации и научно-технический прогресс в агропромышленном комплексе и сельском хозяйстве

Тема 10. Многофункциональный характер сельского хозяйства и его роль в развитии сельских территорий и социальной инфраструктуры

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63 (20) часов в том числе: лекции- 18 (6) часов, практических занятий 36 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 45 (88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.12.2 Стратегическое управление в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, для принятия стратегических решений в системе АПК в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, и умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачами учебной дисциплины «Стратегическое управление в АПК» являются:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных

подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;

- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Этап 1: - основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации Владеть: применения методов формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; использования теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплины «Стратегическое управление в АПК», для решения соответствующих профессиональных задач в области управления в АПК.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: Этап 1: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации Владеть: применения методов формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; использования теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплины «Стратегическое управление в АПК», для решения соответствующих профессиональных задач в области управления в АПК.
ПК-10	владением навыками	Знать: - виды, состав и содержание информации о

	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	деятельности предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций; - проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления; Владеть: - методами реализации основных управленческих функций; - методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления.

Тема 2. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

Тема 3. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Тема 4. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.

Тема 5. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

Тема 6. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Тема 7. Методы стратегического управления.

Тема 8. Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур сферы АПК.

Тема 9. Роль государства в управлении агропромышленным комплексом

Тема 10. Управление инжиниринговой деятельностью и затратами в агропромышленном комплексе

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63 (20) часов в том числе: лекции- 18 (6) часов, практических занятий 36 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 45 (88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

ФТД. Факультативы

ФТД.1. Гражданское население в противодействии распространению терроризма

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью программы является:

- формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм,

сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданской ответственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; - концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия идеологии терроризма; Уметь: - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-5	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: - зарубежный опыт противодействия терроризму; - связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; - роль информационной среды в противодействии терроризму. Уметь: - использовать знания для правильной оценки

		современных событий в различных сферах общества - объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к дисциплинам факультатива, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности

Тема 2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России

Тема 3. Информационное противодействие идеологии терроризма

Тема 4. Основы антитеррористической политики российского государства

Тема 5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы

Тема 6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 36/1, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа 27(14) часов в том числе: лекции - 9(4) часов, практических занятий – 9(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 9(22) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Инновационный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления инновационными процессами в АПК, в которые играют определённую роль и требуют целенаправленных усилий для адаптации к рынку в долгосрочной перспективе.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление обучающимся о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов в АПК;
- изложить особенности управления инновационными процессами в АПК;
- сформировать навыки разработки, реализации и оценки инновационных стратегии развития организации АПК;
- представить основные методологические подходы к количественной и качественной оценке рисков инновационного менеджмента в АПК;

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения

ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: современный уровень, концепцию обоснования и особенности инновационного менеджмента в АПК при разработке стратегии направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: определять и выделять из общего потока лучшие практики для реализации, основываясь на стратегическом анализе конкурентоспособности предприятия АПК Владеть навыками: анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: методы и способы оценки коммерческого потенциала технологических и продуктовых инноваций для создания новых успешных ориентированных предприятий и производств в АПК Уметь: разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения по вопросам управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на основе критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований. Владеть навыками: обобщения и оценки информации по внедрению технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам факультатива, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организации инновационного менеджмента в АПК

Раздел 2. Формы инновационного менеджмента.

Раздел 3. Особенности инновационного менеджмента в АПК

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 27(14) часов в том числе: лекции- 9(4) часов, практических занятий 9(4) часов;

2. Самостоятельная работа -9 (22) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет

Аннотации программ практик

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами учебной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
 - изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
 - изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
 - изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
 - изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
 - осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
 - закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для подготовки докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях, выполнения курсового проекта.
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
 - развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
 - формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
 - общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
 - изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
 - изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
 - изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
 - изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
 - осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
 - закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для подготовки докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях и т.п.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды	Результаты освоения	Результаты обучения
------	---------------------	---------------------

компетенций	образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования. Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, методы мотивации профессиональной деятельности, теоретические и практические аспекты осуществления делового общения. Уметь: принимать научно-обоснованное управленческое решения, проводить публичные выступления, переговоры и совещания. Владеть: навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: научные основы бизнес-планирования деятельности предприятия и его подразделений, основные факторы внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Уметь: разрабатывать бизнес - план относительно реальных условий. Владеть: методами разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1 этап		
1.	Подготовительный	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности. Согласование программы практики

2.	Ознакомительный	Бизнес-планирование деятельности предпринимателя
		Принятие управленческих решений
		Этика делового общения. Виды делового общения.
		Модели делового общения
		Индивидуальное задание
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.
		Подготовка отчета по учебной практике
2 этап		
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности. Согласование программы практики
2.	Ознакомительный	Организационные структуры управления предприятием
		Управление персоналом
		Внешняя среда организации
		Индивидуальное задание
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.
		Подготовка отчета по учебной практике

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц - 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 80 часов
 2. Самостоятельная работа 136 часов
- Аттестация – зачет.

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов;
- подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской);
- формирование практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации АПК, а также базовых и ключевых компетенций менеджера.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации АПК;
- планирование деятельности организации АПК и ее подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организации АПК;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации АПК (предприятия);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации АПК, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации АПК для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации АПК;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации АПК, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации АПК;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового агробизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности в АПК.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: Навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами

		организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Уметь: Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Уметь: Анализировать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Владеть: Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности Знакомство с историей создания и развития организации АПК, организационной и управленческой структурой организации АПК, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации АПК, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации АПК, ее экономической эффективности.
2.	Производственный этап	Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации АПК.

		Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ. Изучение корпоративной и конкурентной стратегии организации АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) предприятия АПК.
		Характеристика кадрового состава экономических отделов организации АПК, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу управленческих отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации управленческой деятельности в организации АПК.
3.	Аналитический этап	Формирование базы аналитических данных Комплексный анализ собранной информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений и оценка их эффективности Оценка степени эффективности и результативности деятельности менеджеров организации АПК, построение собственных управленческих моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления организации АПК.
4.	Заключительный этап	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления организации АПК. Подготовка отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц - 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 74 часа.

2. Самостоятельная работа 142 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика (преддипломная)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преддипломной практики – приобретение студентами умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

Основными задачами п преддипломной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий (учреждений);

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования. Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли. Владеть: навыками анализа показателей социально-экономического развития региона, отрасли.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические и методические основы разработки и принятия организационно - управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия, методические подходы к принятию управленческих решений. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку. Владеть: навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа	Знать: содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методы анализа

	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	операционной (производственной, хозяйственной) деятельности. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент в АПК.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления управления в организации. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется учебная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.
2.	Производственный этап	Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Изучение организационной и производственной структур; - систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; -характера трудовых (социально- экономических) отношений на предприятии. Выполнение индивидуального задания: работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; подготовка к отчетной конференции
3.	Аналитический этап	Формирование базы аналитических данных Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов Оценка степени эффективности и результативности управления в организации, построение собственных моделей управления, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.

	этап	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации - места прохождения практики
		Подготовка отчета по производственной практике - преддипломной

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц - 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 62 часа.
2. Самостоятельная работа 154 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



ПРИТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
Р.Х. Кудаев
_____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки -38.03.02 Менеджмент
Направленность – Менеджмент в АПК

Квалификация - бакалавр
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Нальчик-2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. №636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7.

Составители:

к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации»  З.И. Буздов

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент организации»  З. А. Кунашова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент организации»

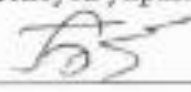
Протокол от «06» 06 2016 г. № 9

Заведующий кафедрой
к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации»  З.И. Буздов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «10» 06 2016 г. № 7

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«08» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015г. №50-у);
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 38.03.02 «Менеджмент» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «09» февраля) 2016 г. № 41028 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент в АПК», а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Министерством образования и науки РФ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной (10 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Менеджмент в АПК» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

1.4.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в АПК», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Менеджмент в АПК» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Профессиональными компетенциями:

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Дополнительными профессиональными компетенциями:

ДПК-1 - способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент в АПК» состоит из обязательного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельное выполнение работы, содержащей теоретическое обоснование и практические исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражает умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. Обучающийся имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение А).

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки

для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Менеджмент в АПК».

Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Менеджмент организации» и назначаются приказом ректора вуза по представлению директора института.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем, как правило, более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в АПК. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС « 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении Б*. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание (Приложение В) магистерской диссертации располагается после *Титульного листа* выпускной квалификационной работы. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Бакалаврская работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20-25 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 12,5 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Методические подходы к оценке и показатели эффективности управления трудовыми ресурсами

1.2 Отечественный и зарубежный опыт совершенствования управления трудовыми ресурсами организации

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) прямые расходы;
- б) косвенные расходы:
 - 1) косвенные основные;
 - 2) косвенные накладные.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название таблицы, рисунка записывается в той же строке.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и

номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10 - 12 размера шрифта.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1- Основные производственно-экономические показатели развития ООО «Прохладненский хлебозавод», тыс. руб.*

Показатель	Годы			Изменение (+, -)	Темп роста %
	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6
Объем выпуска продукции в текущих ценах	460518	183613	175423	-443095	38,09
Выручка от реализованной продукции	421614	246524	257640	-163974	61,12

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Фондоотдача	11,80	6,84	7,21	-4,59	61,10
Производительность труда	1096,47	440,32	438,56	-657,91	40,00

*Источник: Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Прохладненский хлебозавод» за 2013-2015г.г.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы без точки в конце.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...», «как видно из рисунка 2 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах (если их размер соответствует формату А4).

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формул:

$$P_{ск} = \frac{\Pi}{СК} \times 100, \quad (1)$$

где Π - чистая прибыль;

СК- собственный капитал.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что бакалаврская работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база бакалаврской работы должна охватывать не менее 25 единиц. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов (нормативно-правовые акты), официальные статистические публикации, а также монографии, статьи из сборников научных работ или периодической печати, материалы из глобальной сети Интернет.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

В тексте бакалаврской работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;

–применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;

–сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

–применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - »(минус), «< » (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При этом не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и переплетенная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на кафедру.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 3) введение;
- 4) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Менеджмент организации» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем выпускной квалификационной работы, выданным руководителем.

Научный руководитель бакалаврской работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы бакалавра, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и дирекции Института. Контроль касается выполнения календарного плана подготовки бакалаврской работы. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются календарным учебным графиком. Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Менеджмент организации» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносятся решения о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки выпускной квалификационной работы, работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

Выпускная квалификационная работа, оформленная соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты бакалаврских работ), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, дирекция Института управления представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки обучающихся, допущенных к защите бакалаврской работы и приказ о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана.

Обучающиеся, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию обучающийся обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите бакалаврской работы, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель бакалаврской работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита бакалаврской работы должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю бакалавра. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение бакалавра

к работе над ВКР, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную бакалаврскую работу.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва, а также оценки, проставленные в них; доклад; ответы на вопросы и замечания.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Формирование продуктовой стратегии предприятия АПК.
2. Совершенствование управления закупками на предприятии.
3. Оценка и выбор стратегии диверсификации на предприятии АПК.
4. Разработка эффективного плана маркетинговых исследований и его использование на предприятии.
5. Совершенствование методов стратегического планирования и управления на предприятии АПК.
6. Анализ условий и пути повышения эффективности деятельности на предприятии АПК
7. Совершенствование системы менеджмента агропромышленного предприятия.
8. Разработка инвестиционного проекта на предприятии.
9. Оценка и сравнительный анализ инновационных проектов на предприятии АПК.
10. Разработка бизнес-плана предприятия.
11. Использование бизнес - планирования в развитии деятельности предприятия.
12. Анализ затрат на управление производством и пути их снижения в организации.
13. Совершенствование оперативного управления производством на предприятии.
14. Стратегическое планирование производственного потенциала предприятия.
15. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
16. Совершенствование системы планирования затрат на предприятии.
17. Совершенствование стратегического управления на предприятии.
18. Совершенствование управления ассортиментом продукции предприятия.
19. Управление оборотным капиталом предприятия
20. Развитие на предприятии эффективной логистической системы.
21. Анализ причин социально-экономических конфликтов в организации и методы их преодоления.
22. Планирование производства и реализации продукции на предприятии АПК
23. Совершенствование системы стимулирования персонала на предприятии
24. Управление рисками в организации АПК
25. Совершенствование предпринимательской деятельности в организации АПК

26. Совершенствование организации производства на предприятии
27. Оценка конкурентоспособности предприятия и пути ее повышения
28. Совершенствование товарной стратегии организации АПК
29. Разработка механизма управления предпринимательскими рисками
30. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
31. Направления реализации политики импортозамещения в АПК КБР
32. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия
33. Управление финансовой устойчивостью предприятия
34. Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия и пути их повышения
35. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия
36. Производственный потенциал организации: оценка и резервы увеличения
37. Эффективность производственной предпринимательской деятельности на предприятии АПК
38. Совершенствование организации и оплаты труда в животноводстве на предприятии АПК
39. Пути повышения производительности труда на предприятии АПК
40. Разработка стратегии устойчивого развития предприятия
41. Критерии и оценка эффективности деятельности предприятия АПК
42. Совершенствование управления рисками и пути их снижения в организации АПК
43. Основные направления повышения эффективности производства продукции АПК
44. Планирование производства и реализации растениеводческой продукции в предпринимательской организации
45. Организация производственной предпринимательской деятельности в АПК и пути ее совершенствования
46. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на предприятии АПК
47. Организация производственной деятельности в молочном скотоводстве и основные направления ее совершенствования
48. Организация производства молока на предприятии АПК и основные направления ее совершенствования
49. Экономико-математическое моделирование производства продукции на предприятии АПК
50. Совершенствование методов управления рисками на предприятии
51. Совершенствование ценовой политики на предприятии АПК
52. Планирование производства и реализации продукции на предприятии
53. Разработка и оценка плана маркетинга на предприятии
54. Организация производственной деятельности в скотоводстве и основные направления ее совершенствования

4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;

- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении В.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Менеджмент в АПК» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не

подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Кабардино-Балкарским ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры) (Ф.И.О.)
студента __ курса, __ группы _____

форма обучения (ОФО, ЗФО)
ПО _____

направление подготовки

направленность

(Ф. И. О. студента полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) по теме _____

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»**

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
«__»_____201_г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему:**

(наименование темы)

Выполнил студент: __ курса очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____ «__»_____201_г.

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: «Менеджмент в АПК»

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____ «__» _____201_г.
(подпись)

Нальчик-201_

Тема: **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**
(на примере ОАО «Прохладненский хлебозавод»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	5
1.1 Сущность организации производственной деятельности	5
1.2 Показатели эффективности производственной деятельности предприятия	8
1.3 Факторы повышения эффективности производственной деятельности предприятия	13
ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОАО «ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД»	19
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	19
2.2 Специализация предприятия.	23
2.3 Анализ эффективности производственной деятельности предприятия	25
2.4 Оценка внутренних и внешних факторов риска производственно- хозяйственной деятельности предприятия	30
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД»	38
3.1 Обоснование решения на основе расчета безубыточности объема продаж и зоны безопасности предприятия	38
3.2 Пути совершенствования эффективности производства и реализации продукции предприятия	44
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	61
ПРИЛОЖЕНИЕ	65

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента группы № ____
Института управления
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Менеджмент в организации»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента **Ф.И.О.** допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией».

Научный руководитель **Ф.И.О.**, звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК) очная форма обучения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аброков Артур Ахъедович	По договору	Старший преподаватель кафедры	1. Планирование в организации 2. Организация производства 3. Менеджмент организации 4. ГИА	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
2.	Аликаева Мадина Валентиновна	По договору	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	Председатель ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
3.	Азаматова Карина Зуберовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1. Статистика: теория статистики 2. Статистика: социально-экономическая статистика	Высшее: Бухгалтерский учет контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
4.	Анзорова Маргарита Абубекировна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Математика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
5.	Багова Джульетта Мухамедовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1. Организационное проектирование менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в АПК 3. ВКР	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик

				4. Преддипломная практика		
6.	Безирова Зарема Хабаловна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Научные основы инновационных технологий в АПК 2. Кооперация и агропромышленная интеграция 3. Сельскохозяйственные рынки	Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, г. Нальчик, 2015г.
7.	Бекаров Гумар Аламахадович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Управление маркетингом в АПК	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, Экономист-организатор	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, г. Нальчик, 2015г.
8.	Бекулов Хабас Мухамедович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Управление региональным АПК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
9.	Бечелов Заур Шабасович	штатный	Доцент кафедры, кандидат исторических наук, доцент	1. История 2. История и культура народов КБР	Высшее: История. Историк, преподаватель истории и обществоведения	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
10.	Биттиева Лейла Хажбикеровна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук.	Правоведение	Высшее: Юриспруденция, Юрист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 2015г., г.Нальчик
11.	Бицуева Марина Георгиевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент.	1. Управление изменениями 2. Организация, нормирование и оплата труда 3. Трудовые ресурсы АПК региона	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик
12.	Болов Андзор Аркадьевич	штатный	Старший преподаватель кафедры	1. Управление проектами 2. Организация предпринимательской деятельности 3. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 ч.асов,2016г., г.Нальчик
13.	Буздов Заур Зуберович	штатный	Заведующий кафедрой, кандидат экономических наук, доцент	1. Организация предпринимательской деятельности	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК,	КБГАУ, « Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных

				2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	экономист-организатор	учреждениях », 36 часов, 2016г., г. Нальчик
				3. Управление проектами		
				4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
				5. Преддипломная практика		
				6. ВКР		
				7. ГИА		
14.	Гучапшева Инга Раулевна	штатный	Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент	Русский язык и культура речи	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
15.	Гятов Анзор Вячеславович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Корпоративная социальная ответственность	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист-организатор	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
16.	Даттуева Фатима Юсуфовна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Экономика отраслей АПК	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
17.	Дышеков Артур Жамботович	По договору	Старший преподаватель кафедры	1. Бизнес планирование с использованием программных продуктов	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	
				2. Менеджмент организации		
				3. Управление изменениями		
18.	Жангоразова Жансурат Султановна	штатный	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	1. Теория менеджмента: Теория организации.	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
				2. ВКР		
				3. Преддипломная практика		
19.	Жемухов Аслан Хачимович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Управление разработкой и реализацией нового продукта	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в

			наук, доцент	2. Менеджмент организации	хозяйственной деятельности, экономист Высшее: Менеджмент, Магистр	образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
				3. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
				4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
				5. ВКР		
				6. Преддипломная практика		
20.	Жерукова Аминат Аслановна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Ценообразование в АПК	Высшее: Финансы и кредит, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2016г., г.Нальчик
21.	Канукова Мида Заудиновна	штатный	Доцент кафедры, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	Психология	Высшее: Технология консервирования инженер-технолог, Высшее: педагогика и психология, методист дошкольных учреждений, практический психолог	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
22.	Катханова Марина Сафудиновна	штатный	Старший преподаватель кафедры	Иностранный язык	Высшее: Английский язык филолог, преподаватель английского языка, Высшее: Немецкий язык, филолог, преподаватель немецкого языка,	Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2016г., г.Нальчик
23.	Кокова Эльвира Руслановна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Управление человеческими ресурсами	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер.	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик.
24.	Кумахова Ирина Башировна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Экономическая теория	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	РГАУ-МСХ им. К.А.Тимирязева, «Продовольственная безопасность, как часть национально-экономической безопасности, 72 часа, 2014г.,

						г.Москва
25.	Кунашева Зара Ахъедовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1. Теория менеджмента: история управленческой мысли 2. Планирование в организации 3. Бизнес-планирование с использованием программных продуктов 4. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 5. ВКР 6. Преддипломная практика 7. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
26.	Кучукова Жанета Магометовна	штатный	Доцент кафедры, доктор философских наук, доцент	Философия	Высшее: История, преподаватель истории	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
27.	Кушхова Бэла Амирхановна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Экономика недвижимости	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
28.	Малкандуев Азрет Магометович	штатный	Профессор кафедры, доктор философских наук, профессор	Политология	Высшее: Балкарский язык и литература, филолог, учитель балкарского языка и литературы.	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Инновационная педагогика », 72 часа, 2015г., г.Нальчик
29.	Мусакаев Владимир Мухашевич	штатный	Заведующий кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент	1. Физическая культура и спорт. 2. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.	Высшее: Физическая культура и спорт Физическое воспитание.	КБГУ, «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК ГТО», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
30.	Нам Анатолий	штатный	Доцент кафедры, кандидат технических наук, доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Механизация сельского хозяйства,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в

					инженер-механик сельского хозяйства,	образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик, Центр по ГО и ЧС, «Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне», 2015г., г.Нальчик
31.	Пежев Мухамед Хамидбиевич	по договору	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	ГИА	Высшее: Современный гуманитарный институт, юриспруденция.	
32.	Пшихачев Сафарби Мухамедович	штатный	Директор Института экономики, кандидат экономических наук, доцент	Мировая аграрная экономика	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист, Высшее: Теория социально-политических отношений Политолог. Преподаватель социально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведениях	РГАУ-МСХ им.К.А. Тимирязева, «Направления совершенствования образовательных программ подготовки экономистов и менеджеров для АПК и перспектива перехода ФГОС ВО нового поколения», 36 часов, 2016г., г.Москва
33.	Рахаев Хадис Магомедович	штатный	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	Государственное и муниципальное управление	Высшее: экономика торговли, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г.,
34.	Сенов Хачим Хасанбиевич	По договору	Старший преподаватель кафедры	1. Теория менеджмента: история управленческой мысли 2. Управление рисками 3. Планирование в организации 4. Организация производства 5. Бизнес планирование с использованием программных продуктов	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	
35.	Сарова Элина Айдемыркановна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Теория менеджмента: теория организации 2. Управление рисками 3. ВКР 4. Преддипломная практика	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
36.	Созаева Танзиля Хакимовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Финансовый менеджмент	Высшее: Международный менеджмент, магистр экономических наук,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова « Информационно-коммуникационные технологии в

					Высшее: Планирование промышленности, экономист	образовании », 72 часа, 2015г., г.Нальчик
37.	Тажев Исмаил Петрович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1.Информатика 2. Экономико-математическое моделирование в АПК	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
38.	Тарчоков Тимур Тазретович	штатный	Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии, доктор сельскохозяйственных наук, профессор	Технология производства продукции животноводства	Высшее: зоотехния, зооинженер	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2016г., г. Нальчик
39.	Темноева Светлана Анатольевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Методы принятия управленческих решений	Высшее: Математика, Математик, преподаватель математики	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
40.	Темрокова Анжела Хажмуратовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Учет и анализ: финансовый анализ	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 2015г., г. Нальчик
41.	Тлеужев Руслан Мухамедович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Финансовые рынки и институты	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
42.	Толгурова Зухра Хусейновна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Стратегический менеджмент	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2016г., г. Нальчик
43.	Тхакахов Ахмед Интербиевич	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Экономика организации	Высшее: Зоотехния, зооинженер, Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часа, 2015г., г. Нальчик
44.	Тхамоков Заурбек Джабраилович	штатный	Доцент кафедры, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	Технология производства продукции растениеводства	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.

						Нальчик
45.	Тхамокова Светлана Мугадовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Учет и анализ: управленческий учет	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2016г., г.Нальчик
46.	Узденов Юсуф Бахатович	штатный	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	Экономика отраслей АПК	Высшее: Политическая экономия, экономист, преподаватель политической экономии	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
47.	Ульбашева Альбина Руслановна	По договору	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	ГИА	Высшее: государственное и муниципальное управление, менеджер	
48.	Устова Мадина Александровна	штатный	Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент	Иностранный язык.	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г, г.Нальчик
49.	Уянаев Борис Биязулкаевич	внутренний совместитель	Директор института дополнительного профессионального образования, доктор экономических наук, профессор	1. Организационное проектирование менеджмента 2. ГИА	Высшее: теория социально-политических отношений, политолог	КБГАУ им В.М. Кокова «Государственное и муниципальное управление», 72 часа, 2015г
50.	Уянаева Халимат Борисовна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Государственное и муниципальное управление	Высшее: государственное и муниципальное управление, менеджер	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
51.	Халишхова Лаура Заурбековна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Мировая аграрная экономика	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, « Информационно-коммуникационные технологии в образовании », 72 часа, 2015г., г. Нальчик
52.	Хамоков Хажсет Аскерханович	штатный	Профессор кафедры, доктор сельскохозяйственных наук, доцент	Механизация сельскохозяйственного производства	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, « Информационно-коммуникационные технологии в

					Высшее: Агрономия, ученый агроном	образовании», 72 часа, 2016г., г.Нальчик
53.	Хамурзов Заур Гидович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Организация производства	Высшее: Юриспруденция, юрист Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г. Нальчик
				2. Введение в производственный менеджмент АПК		
				3. ВКР		
				4. Преддипломная практика		
54.	Чипов Арсен Хабасович	штатный	Старший преподаватель кафедры	Элективные курсы по физической культуре	Высшее: Физическая культура, учитель физической культуры	КБГУ, «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК ГТО», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
55.	Шарданова Галимат Билялевно	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Менеджмент организации	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2016г., г. Нальчик
56.	Шафиева Эльмира Тлостанбиевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Информационные технологии в менеджменте	Высшее: Прикладная математика, математик Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
57.	Шогенова Марина Хасанбиевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Учет и анализ: финансовый учет	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор,	РГАУ-МСХ им. К.А. Тимирязева, «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению Экономика», 72 часа, 2014г., г. Москва
58.	Шокуев Мухамед Хамидович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Теория менеджмента: организационное поведение	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 36 часов, 2015г., г.Нальчик
				2. Коммерческий менеджмент в организациях АПК		
59.	Эндреева Мариям Хаждаутовна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Маркетинг	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
60.	Эркенов Тембулат	По договору	Профессор кафедры,	1. Организация	Высшее: Агрономия,	

	Хусейнович		доктор экономических наук	предпринимательской деятельности	ученый агроном	
				2. Планирование в организации		
				3. Управление проектами		

Справка

о научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования
(Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент в АПК») очная форма обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1.	Аброков Артур Ахъедович	ООО «Пик Европы»	Генеральный директор (зам. генерального директора)	с 2011 г. по настоящее время
2.	Аликаева Мадина Валентиновна	ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет»	Профессор кафедры экономики и финансов	с 2007 г. по настоящее время
3.	Дышеков Артур Жамботович	ООО «АРД-М»	Директор	с 2011 г. по настоящее время
4.	Пежев Мухамед Хамидбиевич	Контрольно счетная палата КБР	Аудитор контрольно счетной палаты КБР.	с 2005 г. по настоящее время
5.	Сенов Хачим Хасанбиевич	ООО «Тереккрахмал»	Заместитель директора	с 2010 г. по настоящее время
6.	Ульбашева Альбина Руслановна	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Руководство аппарата Регионального исполнительного комитета	Координатор по работе с обращениями граждан.	с 2009 г. по настоящее время
7.	Эркенов Тембулат Хусейнович	ООО «Концерн ЗЭТ»	Председатель Совета директоров	с 2012 г. по настоящее время

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК) заочная форма обучения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1 .	Абазова Марьяна Вячеславовна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Правоведение	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа 2014г., г. Нальчик
2.	Аброков Артур Ахъедович	По договору	Старший преподаватель кафедры	1. Менеджмент в организации 2. ГИА	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
3.	Аликаева Мадина Валентиновна	По договору	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	Председатель ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
4.	Азаматова Карина Зуберовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Статистика: социально- экономическая статистика	Высшее: Бухгалтерский учет контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
5.	Анзорова Маргарита Абубекировна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Математика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
6.	Багова Джульетта Мухамедовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук,	1. Организационное проектирование менеджмента 2. Планирование и	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании»,

			доцент	прогнозирование в АПК		18 часов, 2015г., г.Нальчик
				3. ВКР		
				4. Преддипломная практика		
				5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
7.	Бекаров Гумар Аламахадович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Управление маркетингом в АПК	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, Экономист-организатор	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, г. Нальчик, 2015г.
8.	Бекулов Хабас Мухамедович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Управление региональным АПК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
9.	Бечелов Заур Шабасович	штатный	Доцент кафедры, кандидат исторических наук, доцент	1. История	Высшее: История. Историк, преподаватель истории и обществоведения	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
				2. История и культура народов КБР		
10.	Бицуева Марина Георгиевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент.	1. Организация, нормирование и оплата труда	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик
				2. Трудовые ресурсы АПК региона		
				3. ВКР		
				4. Преддипломная практика		
				5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
11.	Болов Андзор Аркадьевич	штатный	Старший преподаватель кафедры	1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2016г., г. Нальчик
				2. Планирование в организации		

				3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
12.	Буздов Заур Зуберович	штатный	Зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент	1. Организация предпринимательской деятельности	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
				2. Управление проектами		
				3. Преддипломная		
				4. ВКР		
				5. ГИА		
				6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
				7. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
13.	Гучапшева Инга Раулевна	штатный	Зав. кафедрой, кандидат филологических наук, доцент	Русский язык и культура речи	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
14.	Гятов Анзор Вячеславович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Корпоративная социальная ответственность	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист-организатор	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
15.	Дадашев Агабаба Айдын-Оглы	штатный	Профессор кафедры, доктор философских наук, профессор	Политология	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
16.	Дышеков Артур Жамботович	По договору	Старший преподаватель кафедры	1. Коммерческий менеджмент в организациях АПК	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	
				2. Менеджмент организации		
				3. Управление изменениями		
				4. Планирование в организации		

				5. Управление проектами		
				6. Организационное проектирование		
				7. Управление рисками		
17.	Жангоразова Жансурат Султановна	штатный	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	1. Планирование в организации 2. Бизнес-планирование с использованием программных продуктов 3. Теория организации	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
18.	Жемухов Аслан Хачимович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1. Управление разработкой и реализацией нового продукта 2. Менеджмент организации 3. Управление изменениями 4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист Высшее: Менеджмент, Магистр	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
19.	Иванова Залина Муаедовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Кооперация и агропромышленная интеграция	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г. Нальчик
20.	Казова Залина Мухамедовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Научные основы инновационных технологий в АПК	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КГАУ, «Методическое обеспечение финансовых дисциплин в основных образовательных программах аграрных вузов», 72 часа, 2015г., г. Краснодар
21.	Канукова Мида Заудиновна	штатный	Доцент кафедры, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	Психология	Высшее: Технология консервирования инженер-технолог, Высшее: педагогика и психология, методист дошкольных учреждений, практический психолог	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 2015г., г. Нальчик КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
22.	Киржинов Аслан Борисович	штатный	Доцент кафедры, кандидат	Экономика организации	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные

			экономических наук, доцент		экономист-организатор	технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик -
23.	Кокова Эльвира Руслановна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Управление человеческими ресурсами	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер.	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик.
24.	Кумахова Ирина Башировна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Экономическая теория	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	РГАУ-МСХ им. К.А.Тимирязева, «Продовольственная безопасность, как часть национально-экономической безопасности, 72 часа, 2014г., г.Москва
25.	Кунашева Зара Ахъедовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1. Теория менеджмента: история управленческой мысли 2. Планирование в организации 3. Бизнес-планирование с использованием программных продуктов 4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 5. ВКР 6. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 7. Преддипломная практика	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
26.	Кушхова Бэла Амирхановна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Экономика недвижимости	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
27.	Малкандуев Азрет	штатный	Профессор кафедры, доктор философских	Философия	Высшее: Балкарский язык и литература, филолог, учитель	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова,

	Магометович		наук, профессор		балкарского языка и литературы.	«Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
28.	Мирзоева Анжелика Ринатовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Учет и анализ: управленческий учет	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
29.	Мусакаев Владимир Мухашевич	штатный	Заведующий кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт Физическое воспитание.	КБГУ, «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК ГТО», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
30.	Нам Анатолий	штатный	Доцент кафедры, кандидат технических наук, доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик, Центр по ГО и ЧС, «Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне», 2015г., г.Нальчик
31.	Пежев Мухамед Хамидбиевич	по договору	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	ГИА	Высшее: Современный гуманитарный институт, юриспруденция.	
32.	Пилова Фатима Исмаиловна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Ценообразование в АПК	Высшее: Финансы и кредит, экономист,	КБИБ, «Инновационные методы в преподавании гуманитарных и социально-экономических дисциплин», 27 часов, 2015г., г.Нальчик
33.	Пшихачев Сафарби Мухамедович	штатный	Директор Института экономики, кандидат экономических наук, доцент	Мировая аграрная экономика	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист, Высшее: Теория социально-политических отношений Политолог. Преподаватель социально-политических дисциплин в высших и	РГАУ-МСХ им.К.А. Тимирязева, «Направления совершенствования образовательных программ подготовки экономистов и менеджеров для АПК и перспектива перехода ФГОС

					средних учебных заведениях	ВО нового поколения», 36 часов, 2016г., г.Москва
34.	Рахаев Хадис Магомедович	штатный	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	Государственное и муниципальное управление	Высшее: экономика торговли, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г.,
35.	Сарова Элина Айдемыркановна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Теория менеджмента: теория организации 2. Управление рисками	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
36.	Сенов Хачим Хасанбиевич	По договору	Старший преподаватель кафедры	1. Введение в производственный менеджмент 2. Планирование в организации 3. Бизнес-планирование с использованием программных продуктов	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	
37.	Созаева Танзиля Хакимовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Финансовый менеджмент	Высшее: Международный менеджмент, магистр экономических наук, Высшее: Планирование промышленности, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
38.	Тажев Измаил Петрович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1. Информатика 2. Экономико-математическое моделирование в АПК	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г. Нальчик
39.	Тарчоков Тимур Тазретович	штатный	Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии, доктор сельскохозяйственных наук, профессор	Технология производства продукции животноводства	Высшее: зоотехния, зооинженер	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2016г., г.Нальчик
40.	Темноева Светлана	штатный	Доцент кафедры, кандидат	Методы принятия управленческих решений	Высшее: Математика, Математик, преподаватель	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные

	Анатольевна		экономических наук, доцент		математики	технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
41.	Темрокова Анжела Хажмуратовна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	Учет и анализ: финансовый анализ	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 2015г., г. Нальчик
42.	Тлеужев Руслан Мухамедович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Финансовые рынки и институты 2. Экономика отраслей АПК	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
43.	Толгурова Зухра Хусейновна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Стратегический менеджмент	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, « Информационно- коммуникационные технологии в образовании », 72 часа, 2016г., г.Нальчик
44.	Тхамоков Заурбек Джабраилович	штатный	Доцент кафедры, Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	Технология производства продукции растениеводства	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
45.	Ульбашева Альбина Руслановна	По договору	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	ГИА	Высшее: государственное и муниципальное управление, менеджер	
46.	Урсукоев Муазир Николаевич	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	1.Статистика: теория статистики 2. Сельскохозяйственные рынки	Высшее: экономика торговли, экономист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
47.	Устова Мадина Александровна	штатный	Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент	Иностранный язык.	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г, г.Нальчик
48.	Уянаев Борис Биязулкаевич	внутренний совместитель	Директор института дополнительного профессионального образования Доктор экономических наук, профессор	1. ВКР 2. Преддипломная практика 3. ГИА	Высшее: Северо-Кавказский социально-политический институт, Теория социально- политических отношений политолог	КБГАУ им В.М. Кокова «Государственное и муниципальное управление» , 72 часа, 2015г
49.	Халишхова Лаура	штатный	Доцент кафедры, кандидат	Мировая аграрная экономика	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова,

	Заурбековна		экономических наук, доцент		экономист	«Информационно-коммуникационные технологии в образовании », 72 часа, 2015г., г.Нальчик
50.	Хамоков Хажсет Аскерханович	штатный	Профессор кафедр, доктор сельскохозяйственных наук, доцент	Механизация сельскохозяйственного производства	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер, Высшее: Агрономия, ученый агроном	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, « Информационно-коммуникационные технологии в образовании », 72 часа, 2016г., г.Нальчик
51.	Хамурзов Заур Гидович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Организация производства	Высшее: Юриспруденция, юрист Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик
				2. Введение в производственный менеджмент АПК		
				3. ВКР		
				4. Преддипломная практика		
				5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
				6. Преддипломная практика		
52.	Шафиева Эльмира Тлостанбиевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Информационные технологии в менеджменте	Высшее: Прикладная математика, математик Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
53.	Шогенова Марина Хасанбиевна	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	Учет и анализ: финансовый учет	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор,	РГАУ-МСХ им. К.А. Тимирязева, «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению Экономика», 72 часа, 2014г., г.Москва
54.	Шокуев Мухамед Хамидович	штатный	Доцент кафедры, кандидат экономических наук	1. Теория менеджмента: организационное поведение	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 36 часов, 2015г., г.Нальчик
				2. Коммерческий менеджмент в организациях АПК		

55.	Эндреева Мариям Хаждаутовна	штатный	Старший преподаватель кафедры, кандидат экономических наук	Маркетинг	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г. Нальчик
56.	Эркенов Тембулат Хусейнович	По договору	Профессор кафедры, доктор экономических наук	1. Трудовые ресурсы АПК региона	Высшее: Агрономия, ученый агроном	

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент в АПК») заочная форма обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1.	Аброков Артур Ахъедович	ООО «Пик Европы»	Генеральный директор (зам. генерального директора)	с 2011 г. по настоящее время
2.	Аликаева Мадина Валентиновна	ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет»	Профессор кафедры экономики и финансов	с 2007 г. по настоящее время
3.	Дышеков Артур Жамботович	ООО «АРД-М»	Директор	с 2011 г. по настоящее время
4.	Пежев Мухамед Хамидбиевич	Контрольно счетная палата КБР	Аудитор контрольно счетной палаты КБР.	с 2005 г. по настоящее время
5.	Сенов Хачим Хасанбиевич	ООО «Тереккрахмал»	Заместитель директора	с 2010 г. по настоящее время
6.	Ульбашева Альбина Руслановна	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Руководство аппарата Регионального исполнительного комитета	Координатор по работе с обращениями граждан.	с 2009 г. по настоящее время
7.	Эркенов Тембулат Хусейнович	ООО «Концерн ЗЭТ»	Председатель Совета директоров	с 2012 г. по настоящее время

**Учебно-методические материалы по направлению подготовки 38.03.02
Направление подготовки Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Авторы
1.	Учебное пособие по дисциплине «Финансовый менеджмент»	электрон	КБГАУ, 2015	7	Созаева Т. Х.
2.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономическая теория»	электрон	КБГАУ, 2015	6	Кумахова И.Б.
3.	Учебно-методический комплекс к выполнению практических работ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	печати	КБГАУ, 2015	7,5	Хамоков Х. А.
4.	Учебно-методический комплекс «Основы ведения бизнеса в АПК»	электрон	КБГАУ, 2015	19,7	Кунашева З.А., Буздов З. З.
5.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Управление изменениями»	электрон	КБГАУ, 2015	14,6	Бицуева М.Г.
6.	Учебно- методическое пособие для практических занятий по дисциплине "Управление человеческими ресурсами"	электрон	КБГАУ, 2015	14	Кокова Э.Р.
7.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Организационное проектирование менеджмента»	электрон	КБГАУ, 2015	15,6	Буздов З.З. Багова Д.М.
8.	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономическая теория»	электрон	КБГАУ, 2015	3	Кумахов И.Р.
9.	Учебно-методическое пособие к самостоятельному изучению по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	электрон	КБГАУ, 2015	5	Хачев М.М. Теммиева С.А. Трамова А.Ш.
10.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Учет и анализ: финансовый анализ»	электрон	КБГАУ, 2015	5	Гукежева Л.З. Караева Ф.Е. Темрокова А.Х.
11.	Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины "Экономика отраслей АПК"	электрон	КБГАУ, 2015	2,5	Тогузаев Т. Х.
12.	Учебное пособие по дисциплине «Научные основы инновационных технологий в АПК»	электрон	КБГАУ, 2015	6	Безирова З. Х.
13.	Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «Мировая аграрная экономика»	электрон	КБГАУ, 2015	5	Безирова З. Х.
14.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Маркетинг»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8	Эндреева М.Х.

15.	Учебное пособие по дисциплине «Теория организации»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	6	Сарова Э. А.
16.	Учебное пособие по дисциплине «Бизнес-планирование с использованием программных продуктов»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	16	Кунашева З. А.
17.	Учебное пособие по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15	Кунашева З.А., Буздов З. З.
18.	Учебное пособие «Управление проектами»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	14	Буздов З. З.
19.	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Менеджмент организации»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3	Жемухов А. Х.
20.	Англо-русский словарь-минимум для студентов	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Устова М.А.
21.	Учебное пособие по дисциплине «Лечебная физическая культура» (по заболеваниям внутренних органов и нервной системы)	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15/273	Текуева Д.И.
22.	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3	Яхутлова Э.Б., Мусакаев В.М.
23.	Учебное пособие к теоретическому разделу дисциплины «Физическая культура» по программе бакалавриат «Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3	Мусакаев В.М.
24.	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «История и культура народов КБР»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Зумакулов А.М. Лоов А.А.
25.	Практикум по дисциплине «Научные основы инновационных технологий в АПК»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10	Безирова З.Х.
26.	Учебное пособие по дисциплине «Ценообразование в АПК»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10	Жерукова А.А.
27.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Тхакахов А.И.
28.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	12	Тхамокова С.М.
29.	Рабочая тетрадь к практическим	электрон	Кабардино-	7	Азаматова К.З.

	занятиям по дисциплине «Статистика: Социально-экономическая статистика»		Балкарский ГАУ, 2016г.		
30.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Статистика: Теория статистики»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Шокумова Р.Е.
31.	Рабочая тетрадь к практическим занятиям по дисциплине «Статистика: Теория статистики»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Шокумова Р.Е.
32.	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	9	Шафиева Э.Т.
33.	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информатика»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10	Тажев И.П.
34.	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Экономико-математическое моделирование в АПК»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10	Тажев И.П.
35.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2	Батчаева К.Х., Гулиева З.Х.
36.	Лабораторный практикум по дисциплине «Финансовый менеджмент»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Созаева Т.Х.

**Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы высшего образования
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК**

№	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
Б1. Дисциплины (модули)			
1.	История	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD-RU.
2.	Философия	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD-RU.
3.	Иностранный язык	Учебный (лингфонный) кабинет, Институт управления 303 Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Институт управления 409, 410	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер "BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт.
4.	Правоведение	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
5.	Психология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
6.	Математика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
7.	Статистика: теория	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus

	статистики	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	M70AD
8.	Статистика: социально-экономическая статистика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 208	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
9.	Методы принятия управленческих решений	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
10.	Информационные технологии в менеджменте	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
11.	Теория менеджмента: история управленческой мысли	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
12.	Теория менеджмента: теория организации	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
13.	Теория менеджмента: организационное поведение	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы– 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
14.	Маркетинг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310, 208	1 мультимедийный проектор NEC M311W 14 компьютеров Asus M70AD Наглядные пособия
15.	Учет и анализ: финансовый учет	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
16.	Учет и анализ: управленческий учет	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы– 310, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
17.	Учет и анализ:	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus

	финансовый анализ	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы– 310, 104	M70AD Наглядные пособия
18.	Финансовый менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы– 310, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
19.	Управление человеческими ресурсами	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы– 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
20.	Стратегический менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W, 14 компьютеров Asus M70AD Наглядные пособия
21.	Корпоративная социальная ответственность	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
22.	Управление изменениями	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
23.	Финансовые рынки и институты	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
24.	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
25.	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
26.	Менеджмент организации	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
27.	Планирование в	Учебная аудитория для проведения лабораторных	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus

	организации	занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	M70AD. Наглядные пособия
28.	Организация производства	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
29.	Управление разработкой и реализацией нового продукта	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
30.	Физическая культура и спорт	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD. Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1 шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
31.	История и культура народов КБР	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
32.	Введение в производственный менеджмент АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310,206	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
33.	Экономическая теория	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310,206	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
34.	Политология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия

		310,206	
35.	Бизнес-планирование с использованием программных продуктов	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310,206	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
36.	Научные основы инновационных технологий в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310,206	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
37.	Информатика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
38.	Экономика организации	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
39.	Организация предпринимательской деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
40.	Коммерческий менеджмент в организациях АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310, 207	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
41.	Экономика недвижимости	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310, 207	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
42.	Организация, нормирование и оплата труда	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 104	Наглядные пособия
43.	Экономика отраслей АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
44.	Технология производства продукции растениеводства	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы –	1 мультимедийный проектора NEC M311W и 1 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия

		310, 206	
45.	Технология производства продукции животноводства	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310, 206	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
46.	Механизация сельскохозяйственного производства	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
47.	Организационное проектирование менеджмента	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310,104	1 мультимедийный проектор NEC M311 и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
48.	Элективные курсы по физической культуре	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD. Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
49.	Русский язык и культура речи	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310, 208	1 мультимедийный проектор NEC M311W, 14 компьютеров Asus M70AD (С выходом в Интернет), интерактивная доска Наглядные пособия
50.	Культурология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310,104	1 мультимедийный проектор NEC M311 и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
51.	Психология личности и профессиональное самоопределение	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями 120 корпус 2	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
52.	Мировая аграрная	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus

	экономика	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	M70AD.
53.	Интеграционные процессы в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
54.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями 120 корпус 2	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
55.	Экономико-математическое моделирование в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
56.	Мировые информационные ресурсы	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
57.	Основы консультационной деятельности в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
58.	Планирование и прогнозирование в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
59.	Управление рисками	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
60.	Разработка управленческих решений в организациях АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
61.	Трудовые ресурсы АПК региона	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
62.	Логистика	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus

		семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	M70AD.
63.	Кооперация и агропромышленная интеграция	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
64.	Региональная экономика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
65.	Сельскохозяйственные рынки	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
66.	Конкуренция и антимонопольное регулирование в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
67.	Ценообразование в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
68.	Современные проблемы развития АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
69.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями 120 корпус 2	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
70.	Государственное и муниципальное управление	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
71.	Исследование систем управления	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
72.	Управление маркетингом в	Учебные аудитории для проведения лекционных и	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus

	АПК	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	M70AD. Наглядные пособия
73.	Экономическая стратегия предприятия АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
74.	Управление региональным АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
75.	Стратегическое управление в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
Б2. Практики			
76.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 104, 208,209, 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD. Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
77.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 104, 208,209, 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD. Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
Производственная практика:			
78.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 104, 208,209, 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD. (С выходом в Интернет).
79.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 104, 208,209, 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD. (С выходом в Интернет).
80.	Преддипломная	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 207, 310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация			
81.	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 104	1 мультимедийных проектора NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
ФТД. Факультативы			
82.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
83.	Инновационный менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
84.	120 корпус 2	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
85.	102, 103, 107, 212, 306, 305,310	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
86.	202	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы, столы, стулья
87.	102,103,104,107, 206,207,208,209, 212, 305,306,310,303	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	2 мультимедийных проекторов NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет. Наглядные пособия
88.	102,103,104,107, 206,207,208,209, 212, 305,306,310,303	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации -	2 мультимедийных проекторов NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



СВЕРЖДАЮ

Проректор по УР, профессор

Р.Х. Кудаяв

_____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки -38.03.02 Менеджмент

Направленность – Менеджмент в АПК

Квалификация - бакалавр

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Нальчик-2016

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7.

Составители:

к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации» З.З. Буздов 3.З. Буздов

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент организации» З.А. Кунашова З.А. Кунашова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент организации»

Протокол от «06» 06 2016 г. № 9

Заведующий кафедрой
к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации» З.З. Буздов 3.З. Буздов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «10» 06 2016 г. № 7

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент Э.С. Баккуев Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова И.А. Шогенова

«08» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации);

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):**

ДПК-1 - способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции;

ДПК-2 - способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли.

2.2 Перечень компетенций, формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

В процессе подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в АПК», а также в процессе ее прохождения завершается формирование и оценивается степень освоения ряда профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, перечень которых приведен ниже.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК-1 - способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	Уровень сформированности компетенции
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрирует знание правил речевого этикета делового человека, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, теоретические основы функционирования коммуникации в профессиональной сфере общего и стратегического менеджмента. Знает основы ведения деловой переписки и делопроизводства, организации переговорного процесса, в том числе с использованием средств коммуникации. Умеет находить профессиональные пути реализации коммуникативных связей в деловой переписке. Владеет навыками общения и подходами к организации научных коммуникаций в публичной и деловой сфере. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрирует знание правил речевого этикета делового человека, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, теоретические основы функционирования коммуникации в профессиональной сфере общего и стратегического менеджмента. Знает основы ведения деловой переписки и делопроизводства, организации переговорного процесса, в том числе с использованием средств коммуникации. Владеет навыками общения и подходами к организации научных коммуникаций в публичной и деловой сфере. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрирует низкий уровень знания основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций. Имеет представление об основах ведения деловой переписки и делопроизводства, организации переговорного процесса. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Обучающийся демонстрирует лишь фрагментарные знания основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций. Имеет представление об основах ведения деловой переписки и делопроизводства, организации переговорного процесса. Компетенция не сформирована.
Владение методами принятия решений в управлении операционной	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом владения методами принятия

(производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом достаточных знаний и готовности использовать методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент знаком с методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных знания методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Компетенция не сформирована
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере знает методологию проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для достижения устойчивого конкурентоспособного положения на рынке. Уметь проектировать программу стратегического анализа и аудита организаций и владеет приемами, способами и инструментами проведения и оценки результативности стратегического анализа организаций. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент знает методологию проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для достижения устойчивого конкурентоспособного положения на рынке. Владеет способами и инструментами проведения и оценки результативности стратегического анализа организаций. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент в полной мере понимает содержание стратегического анализа. Частичная демонстрация студентом готовности использовать приемы, способы и инструменты проведения и оценки результативности стратегического анализа организаций. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных знаний в области стратегического анализа и способности использовать приемы, способы и инструменты для проведения оценки результативности деятельности организаций.

	Компетенция не сформирована.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	<i>Высокий уровень</i> Студент демонстрирует готовность применения на практике количественных и качественных методов анализа информации при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действия. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент обладает умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент знаком с основами количественных и качественных методов анализа информации при принятии управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных знаний количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Компетенция не освоена
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	<i>Высокий уровень</i> Студент обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Обучающийся обладает умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент демонстрирует знание экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Обучающийся обладает умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент знаком с характером оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской

	деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею в профессиональной и социальной деятельности. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей Компетенция не сформирована
Способность использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции (ДПК-1)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом готовности использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Умеет находить пути решения проблем, возникающих в процессе осуществления деятельности в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Знает особенности ресурсосберегающих технологий производства сельскохозяйственной продукции. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом знаний технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Знает особенности ресурсосберегающих технологий производства сельскохозяйственной продукции. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация студентом знаний технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, понимание проблем, возникающих в процессе осуществления деятельности в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей использования для решения профессиональных задач знаний технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции. Компетенция не сформирована.

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОПК-6 ПК-3 ПК-10 ПК-17 ДПК-1	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Обоснованность и актуальность	1

			теоретической и практической значимости избранной темы	
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОПК-4 ПК-10 ПК-17	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.	ОПК-4 ОПК-6 ПК-3	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОПК-4 ОПК-6 ПК-3 ПК-10 ПК-17 ДПК-1	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- доклад, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- оценка уровня сформированности компетенций рецензентом – высокая;

- отзыв руководителя - положительный

Оценка «хорошо» выставляется за:

- выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, материалы изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- оценка уровня сформированности компетенций рецензентом – средняя;

- отзыв руководителя - положительный

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал* (плакаты, буклеты, и т.п.), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; есть недостатки в оформлении материалов;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – пороговая;

- *отзыв руководителя* - положительный

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал* (плакаты, буклеты, и т.п.), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не оформлен в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – минимальная.

- *отзыв руководителя* - отрицательный

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

55. Формирование продуктовой стратегии предприятия АПК.

56. Совершенствование управления закупками на предприятии.

57. Оценка и выбор стратегии диверсификации на предприятии АПК.

58. Разработка эффективного плана маркетинговых исследований и его использование на предприятии.

59. Совершенствование методов стратегического планирования и управления на предприятии АПК.

60. Анализ условий и пути повышения эффективности деятельности на предприятии АПК
61. Совершенствование системы менеджмента агропромышленного предприятия.
62. Разработка инвестиционного проекта на предприятии.
63. Оценка и сравнительный анализ инновационных проектов на предприятии АПК.
64. Разработка бизнес-плана предприятия.
65. Использование бизнес - планирования в развитии деятельности предприятия.
66. Анализ затрат на управление производством и пути их снижения в организации.
67. Совершенствование оперативного управления производством на предприятии.
68. Стратегическое планирование производственного потенциала предприятия.
69. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
70. Совершенствование системы планирования затрат на предприятии.
71. Совершенствование стратегического управления на предприятии.
72. Совершенствование управления ассортиментом продукции предприятия.
73. Управление оборотным капиталом предприятия
74. Развитие на предприятии эффективной логистической системы.
75. Анализ причин социально-экономических конфликтов в организации и методы их преодоления.
76. Планирование производства и реализации продукции на предприятии АПК
77. Совершенствование системы стимулирования персонала на предприятии
78. Управление рисками в организации АПК
79. Совершенствование предпринимательской деятельности в организации АПК
80. Совершенствование организации производства на предприятии
81. Оценка конкурентоспособности предприятия и пути ее повышения
82. Совершенствование товарной стратегии организации АПК
83. Разработка механизма управления предпринимательскими рисками
84. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
85. Направления реализации политики импортозамещения в АПК КБР
86. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия
87. Управление финансовой устойчивостью предприятия
88. Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия и пути их повышения
89. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия
90. Производственный потенциал организации: оценка и резервы увеличения
91. Эффективность производственной предпринимательской деятельности на предприятии АПК
92. Совершенствование организации и оплаты труда в животноводстве на предприятии АПК
93. Пути повышения производительности труда на предприятии АПК
94. Разработка стратегии устойчивого развития предприятия
95. Критерии и оценка эффективности деятельности предприятия АПК
96. Совершенствование управления рисками и пути их снижения в организации АПК
97. Основные направления повышения эффективности производства продукции АПК
98. Планирование производства и реализации растениеводческой продукции в предпринимательской организации
99. Организация производственной предпринимательской деятельности в АПК и пути ее совершенствования
100. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на предприятии АПК
101. Организация производственной деятельности в молочном скотоводстве и основные направления ее совершенствования

102. Организация производства молока на предприятии АПК и основные направления ее совершенствования
103. Экономико-математическое моделирование производства продукции на предприятии АПК
104. Совершенствование методов управления рисками на предприятии
105. Совершенствование ценовой политики на предприятии АПК
106. Планирование производства и реализации продукции на предприятии
107. Разработка и оценка плана маркетинга на предприятии
108. Организация производственной деятельности в скотоводстве и основные направления ее совершенствования

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Процесс проектирования организационной структуры.
2. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.
3. Закономерности сельскохозяйственного производства.
4. Понятие и экономическое содержание специализации.
5. Факторы специализации и принципы сочетания отраслей.
6. Определение бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве
7. Назначение бизнес-плана и функции бизнес-планирования
8. Коммерческая эффективность проекта. Методы оценки
9. Период окупаемости проекта
10. Стимулы предпринимательства.
11. Предпринимательская среда.
12. Основные принципы эффективного осуществления предпринимательства.
13. Производственное предпринимательство.
14. Коммерческое предпринимательство:
15. Финансовое предпринимательство.
16. Консультационное предпринимательство.
17. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
18. Особенности видов предпринимательской деятельности в АПК.
19. Объекты предпринимательской деятельности.
20. Проектирование изменений в функционирующей организации.
21. Сопротивления организационным изменениям и методы их преодоления.
22. Этапы организационного проектирования.
23. Основные стадии организационного проектирования.
24. Процесс организационного проектирования производственной системы.
25. Понятие и содержание организации труда.
26. Сущность и виды разделения труда.
27. Формы разделения труда.
28. Совмещение профессий и функций.
29. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов.
30. Организация и обслуживание рабочих мест.
31. Санитарно-гигиенические условия труда.
32. Аттестация и рационализация рабочих мест.
33. Трудоемкость работ и их классификация.
34. Принципы рациональной организации трудовых процессов.
35. Содержание понятия и факторы, определяющие условия труда.

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания бакалаврской работы. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы социально-экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, позволяющих раскрыть деятельность объекта исследования и достоверно представить его экономическое состояние. Отбор и анализ методик расчета социально-экономических показателей, а также способов их представления.

Задание 3. Формирование базы аналитических данных в соответствии с темой исследования, включая внутренние данные предприятия, публичную отчетность, показатели, характеризующие внешнюю среду функционирования предприятия (региональные, отраслевые).

Задание 4. Комплексный анализ собранных материалов с применением соответствующих методик.

Задание 5. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 6. Проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 7. Анализ ситуации с учетом рекомендуемых к внедрению изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективной работы.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания бакалаврской работы, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам защиты;
- справка на объем заимствований;

- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть сброшюрован и переплетен.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении А.

В отзыве научного руководителя отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ и стандартом предприятия;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Менеджмент организации» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации. Макет заключения кафедры о допуске к защите бакалаврской работы перед ГЭК приведен в Приложении Б.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на

объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

В ГЭК могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию обучающегося, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в АПК;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК;
- Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформиро- ванности компетенц ий	Общее количес- тво баллов	Оценка
		Содержа- ние ВКР	Оформле- ние ВКР, презента- ции, демонст- рационно го мате- риа ла	Содержа- ние презента- ции, доклада и демонст- рационно го мате- риал а	Ответы на дополни- тельные вопросы			
1	Петров Петр Сергеевич	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалаврита, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом,

заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. При равном числе голосов и наличии спорной ситуации, голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку обучающегося, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/(презентации) обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента группы № ____
Института управления
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Менеджмент в организации»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией».

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)
РАБОТЫ В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.
	- защита в ГЭК	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.

2.

ФИО выпускника

3.

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной
выпускной квалификационной (бакалаврской) работе кафедра
принимает следующее решение:

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель

заседания

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)